



SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

PÖYTÄKIRJA 6 / 2024

Aika: maanantaina 26. elokuuta 2024 klo 17.03

Paikka: Turun ort. seurakunta, seurakuntasali, Yliopistokatu 19 B, Turku / TEAMS

Läsnä: Lampropoulos Ioannis, kirkkoherra, pj.

Maunila Anna-Leena, jäsen

Kontsas-Vähäsilta Hannele, jäsen (TEAMS)

Ivaska-Papaioannou Kaisa, pääkirkon isännöitsijä

Kivimäki Raija, jäsen

Särkkä Mauno, jäsen

Sigfridsson Lenni, vpj.

Kulmala Kalle, jäsen

Luonila Jyri, jäsen (TEAMS)

Puheoikeudella olevat: Haapala-Lindholm Leena, sihteeri

Viitaniemi Vesa, valtuuston puheenjohtaja

Henri Hane, sihteerin assistentti (seurakuntaharjoittelija)

Poissa: Torhamo Pasi, pappien ja kanttorien edustaja

86 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

87 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

KJ:n 98 § mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Seurakunnan neuvoston pöytäkirjan allekirjoittavat neuvoston puheenjohtaja ja sihteeri.

ESITYS: Valitaan Maunila Anna-Leena ja Ivaska-Papaioannou Kaisa pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka voivat toimia tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Maunila Anna-Leena

Ivaska-Papaioannou Kaisa



88 § Pappi Vladimiros Rusasen työsopimus ja työnkuva

KP Arkkipiispa Leo hiippakunnan piispana vahvisti (1.7.2024) kanonisesti seurakunnanvaltuuston tekemän valinnan (22.5.2024, 19§), jossa TM pappismunkki Vladimiros Rusanen on valittu Turun seurakunnan papin työsopimussuhteiseen toimeen. Seurakunnanneuvosto voi ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen 94 § kohdan 6 mukaisesti tehdä työsopimuksen TM pappismunkki Vladimiros Rusasen kanssa.

Kirkkoherra ja pappismunkki Vladimiros Rusanen keskustelivat työsopimuksen ja työnkuvan sisällöstä 19.8.

Liite 1 Papin vaalin kanoninen vahvistaminen

Liite 2 pappismunkki Vladimiros Rusasen työsopimus

Liite 3 pappismunkki Vladimiros Rusasen työnkuva

ESITYS: Seurakunnanneuvosto keskustelee työsopimuksesta ja työnkuvasta ja vahvistaa ne. Kirkkoherra allekirjoittaa työsopimuksen ja työnkuvan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: TM pappismunkki Vladimiros Rusanen, taloustoimisto, KP Arkkipiispa Leo

89 § Kanttorin Riikka Patrikaisen työsopimus ja työnkuva

KP Arkkipiispa Leo hiippakunnan piispana vahvisti (1.7.2024) kanonisesti seurakunnanvaltuuston tekemän valinnan (22.5.2024, 19§), jossa TM Riikka Patrikainen on valittu Turun seurakunnan papin työsopimussuhteiseen toimeen. Seurakunnanneuvosto voi ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen 94 § kohdan 6 mukaisesti tehdä työsopimuksen TM Riikka Patrikaisen kanssa. Seurakunnanneuvoston varapuheenjohtaja Lenni Sigfridsson ja Riikka Patrikainen keskustelivat työsopimuksen ja työnkuvan sisällöstä 8.7. Kirkkoherra keskusteli kanttorin työnkuvasta seurakunnanneuvoston varapuheenjohtaja Lenni Sigfridssonin kanssa.

Liite 4 Kanttorin vaalin kanoninen vahvistaminen

Liite 5 Kanttori Riikka Patrikaisen työsopimus

Liite 6 Kanttori Riikka Patrikaisen työnkuva

ESITYS: Seurakunnanneuvosto keskustelee työsopimuksesta ja työnkuvasta ja vahvistaa ne. Seurakunnanneuvosto valtuuttaa seurakunnanneuvoston varapuheenjohtaja Lenni Sigfridssonin



allekirjoittamaan kanttori Riikka Patrikaisen työsopimuksen ja työnkuvan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Kirkkoherra Ioannis Lampropoulos poistui kokouksesta asian 89 § käsittelyn ja päätöksen ajaksi.

Seurakunnanvaltuuston varapuheenjohtaja Lenni Sigfridsson toimii kokouksen puheenjohtajana asian 89 § aikana.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: TM Riikka Patrikainen, taloustoimisto, KP Arkipiispa Leo

90 § Määrärahaesitys työntekijöiden tilasta

Kiinteistölautakunnan kokous, 6.5.2024, 34 §

Vuodelle 2024 seurakunnanvaltuusto on hyväksynyt 15 000 € määrärahan varauksen seurakunnan työntekijöiden tilojen remontointiin.

ESITYS: Kiinteistölautakunta tutustuu huoneistoon, joka muutetaan sekä seurakunnan työntekijöiden tilaksi, että käytetään myös seurakunnan toimintaan. Kiinteistölautakunta laatii kustannusarvio tarvittavista muutostöistä ja kalusteiden hankinnoista ja tekee tarvittaessa lisämäärärahavarauksen seurakunnanvaltuustolle ja seurakunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS: Kiinteistölautakunta teki katselmuksen huoneistossa, jonka pohjalta teetetään suunnitelma remontista ja sen kustannuksista.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

Seurakunnanvaltuuston kokous, 20.5.2024, 66§

ESITYS: Kiinteistölautakunta teki katselmuksen 6.5. huoneistossa, jonka pohjalta teetetään suunnitelma remontista ja sen kustannuksista.

PÄÄTÖS: Kiinteistölautakunta tekee seurakunnanvaltuustolle lisämäärärahaesityksen saatuaan investointikustannusarvion huoneistosta. Seurakunnanvaltuusto ohjeistaa kiinteistölautakuntaa, että tulevaisuudessa työntekijöiden tiloissa huomioidaan käyttäjien tarpeet (mm. äänieristys).

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto, kiinteistölautakunta

Seurakunnanvaltuuston kokous, 22.5.2024, 28 §

Kiinteistölautakunta tekee seurakunnanvaltuustolle lisämäärärahaesityksen saatuaan investointikustannusarvion huoneistosta. Seurakunnanvaltuusto ohjeistaa kiinteistölautakuntaa, että tulevaisuudessa työntekijöiden tiloissa huomioidaan käyttäjien tarpeet (mm. äänieristys).

ESITYS: Asia annettiin tiedoksi seurakunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS: Asia annettiin tiedoksi seurakunnanvaltuustolle.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----



Kiinteistölautakunnan sähköpostikokous 14.8.2024 klo 15.30 – 15.8.2024 klo 18, 50 §

Tarjouspyyntö (Liite 1) lähetettiin seuraaville toimijoille: Casaneera Oy, Laxala Oy, Saneeraus ja maalaus Erander Oy, Termex Group Oy, Milosan Oy, Turun Pintaremontti Oy, NJR-Yhtiöt Oy. Tarjousten jättöpäivä oli 2.8.2024 klo 12. Mika Immonen teki tarjousten avauspöytäkirja 5.8.2024 (avauspöytäkirja liite 2). Määräaikaan mennessä saapui 4 tarjousta
Tarjoukset jättivät Laxal Oy (liite 3), Casaneera Oy (Liite 4), Milosan Oy (Liite 5), Erander Oy (Liite 6).
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia eivätkä ne ylitä kansallista kilpailuskynnystä.

Kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Jorma Oksman ja seurakunnan tekninen konsultti Mika Immonen pitivät selonottoneuvottelu to 8.8.2024 halvimman tarjouksen tekijän kanssa Laxal Oy. Selonottoneuvottelun pöytäkirja (liite 7)

ESITYS: Tarjousten perustella valitaan Laxal Oy:n tekemä tarjous. Tarjous on hinnaltaan edullisin (24 800 € sis. alv. 24 %).

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet hankintapäätöksen perusteluineen sekä hankintaoikaisuohje.

Kirkkoherra allekirjoittaa sopimuksen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Tarjoajat

Kiinteistölautakunnan sähköpostikokous 14.8.2024 klo 15.30 – 15.8.2024 klo 18, 51 §

Seurakuntasihteeri on lähettänyt tarjouspyynnön huoneisto 35 kalusteiden hankkimisesta (Liite 1a, 1b, 1c, 1d). Tarjouspyyntö lähetettiin seuraaville toimijoille: Isku Oy, Martela Oy, Restatop Oy, AJTuotteet Oy, Asko Oy. Tarjousten jättöpäivä oli 7.8.2024 klo 14.

ESITYS: Kirkkoherra, kiinteistölautakunnan puheenpuheenjohtaja Jorma Oksman ja seurakuntasihteeri Leena Haapala-Lindholm tutustuvat tarjouksiin.

Kiinteistölautakunta valtuuttaa kirkkoherran tekemään päätöksen hankinnasta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Tarjoajat

Kiinteistölautakunnan sähköpostikokous 14.8.2024 klo 15.30 – 15.8.2024 klo 18, 52 §

Seurakunnan työntekijöiden uusien tilojen muutostyöt on kilpailutettu. Muutostöiden kustannukset ovat n. 30 000 €. Tilojen kalusteiden hankinta on kilpailutettu. Kalusteiden hankintakustannus on n. 25 000 €. Vuodelle 2024 seurakunnanvaltuusto on hyväksynyt 15 000 € määrärahan varauksen seurakunnan työntekijöiden tilojen remontointiin.

ESITYS: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että esitetään seurakunnanvaltuustolle, että vuodelle 2024 kirkon sisäseinien konservointiin varatuista määrärahoista siirretään 25 000 € ja Rauman rukoushuoneen ulkomaalauksen varatuista määrärahoista siirretään 15 000 € kirkon työntekijöille valmistuvan huoneiston 35 muutostöihin ja kalusteiden hankintaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto



Seurakunnan työntekijöiden kanssa pidettiin uusien työtilojen katselmus 11.6. Työntekijöillä oli mahdollisuus tuoda esiin työtarpeitaan, niin että tilat palvelisivat työtä parhaalla mahdollisella tavalla.

Mika Immonen valmisteli tarjouspyyntömateriaalin. Työ käsittää huoneiston suunnitellut remontti- ja muutostyöt, mm. uusien väliseinien rakentamisen, ovien ym. muutostyöt, lattiapinnoitteen vaihtamisen ja seinien maalauksen. Tarjouksia on lähetetty 7 yritykselle. Viimeinen jättöpäivä oli 2.8. Saapui 4 tarjousta.

Tarjousten perustella valitaan Laxal Oy:n tekemä tarjous. Tarjous on hinnaltaan edullisin (24 800 € sis. alv. 24 %). Kalusteiden tarjoukset käsitellään viikolla 24.

ESITYS: Vuodelle 2024 seurakunnanvaltuusto on hyväksynyt 15 000 € määrärahavarausten seurakunnan työntekijöiden tilojen remontointiin. Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että vuodelle 2024 kirkon sisäseinien konservointiin varatuista investointimäärärahoista siirretään 25 000 € ja Rauman rukoushuoneen ulkomaalauksen varatuista investointimäärärahoista siirretään 15 000 € kirkon työntekijöille valmistuvan huoneiston 35 muutostöihin ja kalusteiden hankintaan. Muutostöihin ja kalusteiden hankinnan kustannusarvio noin 55 000 €.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto, kiinteistölautakunta

91 § Seurakunnan tarkastuspöytäkirja

Kirkkojärjestys (72§) saattaa seurakunnantarkastuksesta. Tarkastuksen tavoitteena on arvioida sitä, miten edellisen tarkastuksen jälkeen seurakunta kuluneiden vuosien aikana on hoitanut tehtävänsä. Tämän lisäksi keskeinen näkökulma on tulevissa vuosissa, erityisesti siinä, miten seurakunta voi parhaiten toteuttaa hengellistä tehtävänsä sekä kohdata tulevaisuuteen haasteet ja vastata niihin.

Arkkipiispa Leon toimeksiannosta suoritettiin ennen varsinaista tarkastusta palvelukeskuksen asiantuntijoiden toimesta seurakunnan eri osa-alueiden tarkastuksia.

Arkkipiispa Leo on tarkastuksen jälkeen kirjannut pöytäkirjaan omia johtopäätöksiä ja havaintoja Turun ortodoksisen seurakunnan tarkastuksesta.

Otteita hiippakunnan piispan huomioista. Turun ortodoksinen seurakunta on monikulttuurinen, elinvoimainen ja kasvupotentiaalia omaava seurakunta. Hyvä taloudenpito on mahdollistanut velattoman



seurakunnan, jolla on mahdollisuus nyt palkattavan toisen työparin myötä entistä enemmän panostaa seurakunnan toimintoihin ja Kirkon etsivään työhön. Seurakunnan toiminnallisia puitteita on yksityiskohtaisemmin käyty läpi keskushallinnon asiantuntijoiden muistioissa.

Tarkastuskauden merkittäviä tapahtumia on seurakunnan pitkäaikaisen kirkkoherran, isä Ion Duracin eläköityminen ja uuden kirkkoherran isä Ioannis Lampropouloksen valinta hänen seuraajakseen. On luonnollista, että uuden kirkkoherran myötä seurakunnan toimintaan tulee muutoksia. Tilaa muutoksille tulee olla, mutta ne on myös tehtävä rauhallisesti, kuunnellen ja kunnioittaen sitä työtä ja sen tuloksia, jotka edeltäjän aikana on aikaansaatu. Seurakunnan paimenena kirkkoherralla on vastuu ja velvollisuus ohjata seurakunnan toimintaa ja vahvistaa kulttuurien keskinäistä vuorovaikutusta ja rakentaa ehjää seurakuntaa, jossa ihmiset muodostavat kulttuurisesti rikkaan ja ehyen ortodoksisen paikallisseurakunnan. Papiston ja muiden työntekijöiden lisäksi kutsun luottamushenkilöitä ja kaikkea seurakuntalaisia rakentavan yhteistyöhön.

Liite 7 tarkastuspöytäkirja

ESITYS: Seurakuntaneuvosto käsittelee saapunutta pöytäkirjaa ja ryhtyy niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aiheita. Asiantuntijoiden antamat lausunnot käsitellään niille kuuluvissa toimielimissä. Seurakuntaneuvosto perustaa työryhmän, joka toimii kirkkoherran apuna ja seuraa raportin esille tuomien korjausten toteuttamista.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto käsitteli pöytäkirjan ja lähettää sen seurakunnanvaltuustolle tiedoksi. Raportin esille tuomien toimenpiteiden toteuttamiseksi seurakuntaneuvosto perustaa työryhmän, johon kuuluvat Jyri Luonila, Kaisa Ivaska-Papaioannou, Vesa Viitaniemi, Lenni Sigfridsson ja Mauno Särkkä.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto, kiinteistölautakunta, diakonia- ja kasvatustoiminta, työntekijöille

92 § Kysely osallistumisen toimintaohjelman toteutumisesta

Kirkolliskokouksessa jo vuonna 2022 on sivistysvaliokunnan mietinnön mukaisesti hyväksytty kirkolliskokousaloite osallistumisen toimintaohjelmasta. Osana kirkolliskokouspäätösten toimeenpanoa tällä kyselyllä selvitetään, miten osallistumisen toimintaohjelma on eri hiippakunnissa ja seurakunnissa käytännössä toteutunut.



Vastata voi suoraan kyselylomakkeelle. Vastaukset pyydetään toimittamaan sähköpostilla kirkollishallitus@ort.fi 20.9.2024 mennessä.

Liite 8 kysely ja vastaukset

ESITYS: Seurakunnanneuvosto käsittelee vastaukset ja lähettää ne kirkollishallitukselle määräaikaan mennessä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: kirkollishallitus

93 § Kysely ortodoksisen seurakunnan tavoite- ja toimintasuunnitelman alakohtien toteutumisesta

Kirkolliskokouksessa on vuonna 2020 sivistysvaliokunnan mietinnön mukaisesti hyväksytty kirkolliskokousaloite kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelma vuosille 2021–2025.

Osana kirkolliskokouspäätösten toimeenpanoa tällä kyselyllä selvitetään, miten tavoite- ja toimintasuunnitelman eri alakohdat ovat eri hiippakunnissa ja seurakunnissa käytännössä toteutuneet.

Vastata voi suoraan kyselylomakkeelle. Vastaukset pyydetään toimittamaan sähköpostilla kirkollishallitus@ort.fi 20.9.2024 mennessä.

Liite 9 kysely ja vastaukset

ESITYS: Seurakunnanneuvosto käsittelee vastaukset ja lähettää ne kirkollishallitukseen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

94 § KOY Aleksandran Asemakaava muutos

Seurakunnanneuvoston kokous, 19.2.2024, 18

Turun kaupunki on päättänyt (18.12.2023, 462 §) kaavan muutoksen tavoitteista. Kaavamutoksella tavoitellaan korttelia täydentävää liike- ja toimistorakentamista ortodoksisen kirkon arvoja kunnioittaen.



Turun ortodoksinen seurakunta on osallinen kaavahankkeessa. Lähtökohtaisesti, kun seurakunta tahtoo olla mukana vaikuttamassa kaavoitushankkeessa, voisiko seurakunta keskustella sisäisesti tonttimme rakennusoikeuden tehokkuuslukua (enemmän rakennusoikeusneliöitä) sekä rakennettavien kerrosten määrää lähinnä varautumisena tulevaisuuteen? Tämän lisäksi olisiko hyvä saada tontin kaavamerkintä muutettua niin, että se mahdollistaa asunto- toimisto- ja liiketilarakentamisen sekä -käytön, tontin KOY Alexandran osalta, kirkon ja kirkkopuiston säilyessä ennallaan, ei pelkästään mahdollistaen nykyistä kolmea asuntoa, vaan tarpeen vaatiessa vaikka koko KOY Alexandran muuntamisen asumiskäyttöön? Tämä olisi teoreettinen vaihtoehto tänä päivänä, mutta, usein ja pääsääntöisesti tyhjiä toimistotiloja on muutettu asumiskäyttöön, jotta saadaan tilat tuottamaan. Tämä skenaario 10-20 vuoden aikajänteellä.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto keskustelee seurakunnan tavoitteiden asettamisesta.

PÄÄTÖS: Kirkkoherra ja seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja keskustelevat Koy Aleksandran hallituksen kanssa.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto, Koy Aleksandra

Kiinteistö Oy Aleksandran varsinainen yhtiökokous 4.6.2024, 11§

Kiinteistö Oy Aleksandran varsinainen yhtiökokous päätti yksimielisesti tontin vuokraoikeuden haltijana puoltaa tontin käyttötarkoituksen muutosta myös asuinkäyttöön sekä kaavamerkinnän muuttamista suojelukohteeksi pihan osalta.

ESITYS: Kiinteistö Oy Aleksandran varsinainen yhtiökokous päätti yksimielisesti tontin vuokraoikeuden haltijana puoltaa tontin käyttötarkoituksen muutosta myös asuinkäyttöön sekä kaavamerkinnän muuttamista suojelukohteeksi pihan osalta. Seurakunnanneuvosto asettaa työryhmän asian valmistelua varten.

PÄÄTÖS: Kirkkoherra Ioannis Lampropoulos, Anna-Leena Maunila ja Vesa Viitaniemi valmistelevat esityksen seurakunnanneuvostolle.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:

95 § Tietosuojaselosteet

Tietosuojapolitiikka määrittää ne periaatteet, toimintatavat, vastuut ja valvonnan, joita noudatetaan Suomen ortodoksisen kirkon keskushallinnossa, seurakunnissa ja luostareissa. Tietosuojapolitiikan avulla varmistetaan Suomen ortodoksisen kirkon velvollisuuksien noudattamista henkilötietojen käsittelyssä sekä turvataan rekisteröityjen, seurakuntalaisten, työntekijöiden ja muiden sidosryhmien oikeudet.



Turun ortodoksinen seurakunta sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä kirkollishallituksen vahvistamaa tietosuojapolitiikkaa.

Seurakunta kunnioittaa ja on sitoutunut suojaamaan jokaisen seurakuntalaisen yksityisyyttä. Tietosuojaselosteessa kerrotaan miten ja miksi seurakunta kerää ja käyttää henkilötietoja. Seurakunta käsittelee henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön mukaisesti.

Vera Nazimova on päivittänyt seurakunnan tietosuojaselosteet. Tietosuojaselosteet on julkaistu seurakunnan nettisivuilla.

Rekisteristä seurakunnan vastaavat yhteyshenkilöt ovat kirkkoherra Ioannis Lampropoulos ja seurakuntasihteeri Leena Haapala-Lindholm. Suomen ortodoksisen kirkon tietosuojavastaava on Annaleea Kempainen.

ESITYS: Tiedoksi.

PÄÄTÖS: Asia tiedoksi seurakunnanneuvostolle.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

96 § Katrina-varausjärjestelmän hinnaston päivitys

Seurakunta käyttää Katrina tila-, jumalanpalvelusten- ja tapahtumien varausjärjestelmä. Vitec Katrina Oy päivitti ohjelmisto hintoja. Katrina lisäsi perusohjelmistoon lisää ominaisuuksia esim. diakoniarekisteri. Korotus on merkittävä. Hinta tällä hetkellä on 2582,88 € (sis. alv). 1.1.2025 alkaen hinta on 4166,84 € (sis. alv)

Turun ortodoksinen seurakunta allekirjoitti henkilötietojen käsittelysopimuksen Vitec Katrina Oy:n kanssa henkilötietojen tallentamisesta Katrina-ohjelmistossa.

ESITYS: Asia tiedoksi.

PÄÄTÖS: Asia tiedoksi seurakunnanneuvostolle.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakuntavaltuusto

97 § Talousseurantaraportti 2/2024

Liite 10

ESITYS: Asia tiedoksi

PÄÄTÖS: Asia tiedoksi seurakunnanneuvostolle



Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

98 § Jäsenkehitysraportti 2/2024

Liite 11

ESITYS: Asia tiedoksi

PÄÄTÖS: Asia tiedoksi seurakunnanneuvostolle.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

99 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys seurakunnanneuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille seurakunnanneuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §)

Ei aloitteita.

100 § Muut asiat

Asia 1. Seurakunnan Ålandsbankenin tilin-725 varojen siirto lyhyen koron rahastoon

ESITYS: Siirrettään seurakunnan Ålandsbankenin tilin -725 varoja lyhyen koron rahastoon (Liite 12, Salainen Perustelu: Julkisuuslain 24 § 1 mom 17, 20, 23 kohdan perusteella). Valtuutetaan kirkkoherra Ioannis Lampropoulos ja Leena Haapala-Lindholm hoitamaan asiaa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Ålandsbanken, Taloustoimisto

Asia 2. Yliopistonkatu 17 ja 21 arkkitehtikutsukilpailu

Yliopistonkatu 17 ja 21 arkkitehtikutsukilpailun sihteeri Arja Sippola, toimittaa 3.9.2024 Yliopistonkadun arkkitehtikilpailun ehdotukset. Kommentit ehdotuksiin 20.9.2024 mennessä.

ESITYS: Kirkkoherra toimittaa ehdotukset sekä seurakunnanneuvoston ja -valtuuston ja kiinteistölautakunnan jäsenille että kirkon palvelukeskuksen kiinteistöpäällikölle kommentoimista varten, kommentit 10.9. mennessä. Kirkkoherra yhdessä Anna-Leena Maunilan kanssa luonnostevat kommenttilausunto. Lausunto käydään läpi yhdessä valtuuston puheenjohtajan Vesa Viitaniemen ja kiinteistölautakunnan puheenjohtajan Jorma Oksmanin kanssa. Seurakunnanneuvosto käsittelee kommenttilausunto sähköpostikokouksessa.



PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.
Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto,
seurakunnanvaltuusto, kiinteistölautakunta, kiinteistöpäällikkö Matti
Rouvinen

101 § Ilmoitusasiat

- Asia 1:** Kiinteistö Oy Aleksandran varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja, Liite 13
Asia 2: Vuoden 2024 keskusrahastomaksu, Liite 14
Asia 3: Kysely seurakunnille ympäristötyöhön tehtävästä työstä
Asia 4: Kirkon päätös valtion avustuksen vähentämisestä ja sen vaikutuksia kirkon talouteen ja keskusrahastomaksukertymään
Asia 5: Filantropia ry:n raportti toimintavuoden 2023 talousarvionavustusten käyttämisestä, Liite 15
Asia 6: Ålandsbanken edustaja Kalle Järvelä tulee kertomaan seurakunnan sijoituksista ma 30.9.
Asia 7: Teologian opiskelija Henri Hane suorittaa seurakuntaharjoittelunsa Turun ortodoksisessa seurakunnassa
Asia 8: ATK:n sosionomi opiskelija Katariina Taimen suorittaa vapaaehtoisopiskelun Turun ortodoksisessa seurakunnassa.
Asia 9: Kiinteistölautakunnan sähköpostikokouksen pöytäkirja. Liite 16
Asia 10: Uusien tilojen hankitaan kilpailutuksen jälkeen Martela toimisto- ja tilakalusteet. Tarjous oli edullisin. Hinta 14 729,96 €.

102 § Seuraavien kokouksien ajankohdat

Kokoukset: 30.9., 21.10., 11.11., 16.12.
Seminaarit: 19.10. ja 3.11.

103 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.43.

Pöytäkirjan vakuudeksi Turussa 26. elokuuta 2024

Ioannis Lampropoulos
kirkkoherra

Leena Haapala-Lindholm
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Turussa
28.8.2024



Maunila Anna-Leena
pöytäkirjan tarkastaja

Ivaska-Papaioannou Kaisa
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja ilmoitustaululle 27. elokuuta 2024

Leena Haapala-Lindholm
seurakuntasihteeri

Pöytäkirja on saanut lainvoiman 11. syyskuuta 2024

Leena Haapala-Lindholm
seurakuntasihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen

Maunila Anna-Leena

Ivaska-Papaioannou Kaisa



edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi tiistaina 27.8.2024. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään tiistaina 10.9.2024.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi