

Tietosuojaseloste

Turun ortodoksisen seurakunnan hallinnon rekisteri (HR ja Talous)

Tämä on Turun ortodoksisen seurakunnan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Laadittu 20.6.2024 Viimeisin muutos 20.6.2024.

Rekisterinpitäjä

Turun ortodoksinen srk, Yliopistonkatu 19 B, 20100 Turku

turku@ort.fi p. 044 751 4423

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Kirkkoherra isä Ioannis Lampropoulos, p. 050 357 3675, ioannis.lampropoulos@ort.fi

Seurakuntas sihteeri Leena Haapala-Lindholm, p. 044 751 4423, leena.haapala-lindholm@ort.fi

Suomen ortodoksisen kirkon tietosuojavastaava Annaleea Kemppainen, p. 040 865 1937, annaleea.kemppainen@ort.fi

Rekisterin nimi

Hallinnon rekisteri (HR, talous ja hallinto)

Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus, sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena, laki tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu (työsuhde).

Sisäisen henkilöstön työsuhteeseen liittyvien tehtävien toimintaan ja hallinnointiin sekä asiakassuhteen hoitamisen tarvittavien velvoitteiden täyttämiseksi.

Rekisterin tietosisältö

Hallinnon, Henkilöstöhallinnon ja Taloushallinnon eri rekistereitä.

Rekisterit voivat sisältää:

- Henkilön, yrityksen, yhdistyksen tai vastaavan nimi, osoite, sotu, y-tunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asiakasnumero, asema yrityksessä, palkkatiedot, sairaustiedot, työssä suoriutumiseen liittyvät tiedot
- Asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus ja maksutiedot Rekisteri- ja tietosuojaseloste Turun ortodoksisen seurakunnan hallinto
- Henkilöstön tai asiakkaan itse tuottamat tiedot, kuten vastaukset kyselyihin, tiedot, toiveet ja palaute
- Muut henkilöstön tai asiakkaan suostumuksella kerätty rekisterin tarkoitukseen liittyvät tiedot

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tietoja kerätään henkilöstöltä, asiakkailta ja yhteistyökumppaneilta itseltään.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan:

- ulkopuoliselle talouspalvelujentarjoajalle (asiakas- ja laskutustiedot)
- ulkopuoliselle palkkahallinnonpalveluntarjoajalle (henkilö-, palkka- ja lomatiedot)
- lain vaatimat viranomaistahot (mm. vakuutusyhtiöt) ja palveluntarjoajat (mm. työterveys) (henkilötiedot)

Mikäli ulkopuolinen talouspalvelujentarjoaja (henkilötietojen käsittelijä) siirtää asiakkaan henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle: ”henkilötietojen käsittelijä toteuttaa rekisterinpitäjän puolesta asianmukaiset suojatoimet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien varmistamiseksi ja turvaamiseksi sovellettavan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijä voi esimerkiksi rekisterinpitäjän puolesta tehdä sovellettavan tietosuojalainsäädännön vaatimusten täyttämiseksi EU Komission hyväksymien tietosuojaa koskevien vakiolausekkeiden mukaisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle sijoittautuneen alikäsittelijän kanssa.”

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojaa-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä (”oikeus tulla unohdetuksi”) EU:n tietosuojaa-asetuksen 17. artiklan mukaisesti. Lisäksi rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojaa-asetuksessa säädettyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.