



SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

PÖYTÄKIRJA 5 / 2024

Aika: maanantaina 3. kesäkuuta 2024 klo 17

Paikka: Turun ort. seurakunta, seurakuntasali, Yliopistokatu 19 B, Turku / TEAMS

Läsnä: Lampropoulos Ioannis, kirkkoherra, pj.

Maunila Anna-Leena, jäsen

Kontsas-Vähäsilta Hannele, jäsen

Ivaska-Papaioannou Kaisa, pääkirkon isännöitsijä

Kivimäki Raija, jäsen

Särkkä Mauno, jäsen (TEAMS)

Sigfridsson Lenni, vpj.

Kulmala Kalle, jäsen

Luonila Jyri, jäsen

Puheoikeudella olevat: Haapala-Lindholm Leena, sihteeri

Viitaniemi Vesa, valtuuston puheenjohtaja

Poissa: Torhamo Pasi, pappien ja kanttorien edustaja

76 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään kokouksessa jaettu esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

77 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

KJ:n 98 § mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Seurakunnanneuvoston pöytäkirjan allekirjoittavat neuvoston puheenjohtaja ja sihteeri.

ESITYS: Valitaan Kivimäki Raija ja Kulmala Kalle pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka voivat toimia tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Kivimäki Raija

Kulmala Kalle



78 § Seurakunnanvaltuuston kokouksen 2 / 2024 pöytäkirja

OrtKL 60 § mukaan seurakunnanneuvosto valvoo seurakunnanvaltuuston päätösten laillisuutta. Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta.

Seurakunnanvaltuuston pöytäkirja, Liite 1

ESITYS: Seurakunnanneuvosto toteaa, että

1. Seurakunnanvaltuuston 22.5.2024 pöytäkirjan § 17–37 on tehty virheettömässä järjestyksessä, eivätkä ne mene seurakunnanvaltuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lain vastaisia.
2. 19 § - 20 § toimitettu papin ja II kanttorin toimen valituille, hakijoille ja KP Arkkipiispa Leolle
3. 21 § - 22 § on toimitettu kirkollishallitukselle, KP Arkkipiispa Leolle ja taloustoimistolle,
4. 27 § toimitettu taloustoimistolle
5. 23 § on toimitettu valitulle kiinteistölautakunnan jäsenelle

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: KP Arkkipiispa Leo, uusille työntekijöille,

79 § Seurakuntalaisen tekemä aloite hautausmaan kastelujärjestelyistä

Kirkkojärjestyksen 78 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa.

Turun ortodoksisen seurakunnan jäsen Ulla-Maija Lajunen on tehnyt aloite hautausmaan kastelujärjestelyistä kesäisin esim. kerran viikossa.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto lähettää aloitteen kiinteistölautakunnalle lisää selvityksiä varten. Seurakunnanneuvosto pyytää, että kiinteistölautakunta selvittäisi eri vaihtoehtoja kastelujärjestelyjen järjestämiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Kiinteistölautakunta



80 § Evli/Aurator sijoitusehdotus

Kirkkoherra ja seurakuntasihteeri keskustelivat Evli/Auratorin edustajien Tomer Huhtamäen ja Mikael Henrikssonin kanssa Turun ortodoksisen seurakunnan sijoituksista.

Evli/Aurator on lähettänyt liitteenä olevan sijoitusehdotuksen ((Liite 2, salainen, perustelu: Julkisuuslain 24 § 1 mom 20 kohdan perusteella).

ESITYS: Seurakunnanneuvosto käsittelee asian syksyllä 2024 saatuaan tarjouksia muiltakin pankeilta ja varainhoitoa harjoittavilta yhtiöiltä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----

81 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys seurakunnanneuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille seurakunnanneuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §)

Ei ole aloitteita.

82 § Muut asiat

Ei ole muita asioita.

83 § Ilmoitusasiat

Asia 1: Rauman huoneiston vuokrasopimus, Liite 3 (Salainen Perustelu: Julkisuuslain 24 § 1 mom 20 kohdan perusteella.)

Asia 2: Kiinteistölautakunnan kokousten pöytäkirjat 2, 3 ja 4 (Liitteet 4, 5 ja 6)

Asia 3: Rauman rukoushuoneen pihanurmikko on ollut huonossa kunnossa. On tilattu siirtonurmi. Kustannusarvio noin 2.000 €. Rauman tiistaiseura osallistuu kustannuksiin. Tiistaiseura korvaa nurmikon työn osuus.

Asia 4: Kiinteistölautakunta on valinnut pyhän Aleksandran kirkon rakennushistoriaselvityksen tekijäksi Arkkitehtitoimisto Okulus Oy:n.

Asia 5: Seurakunta hankkii KP arkkipiispa Leolle lahjan eläkepäiville siirtymisen johdosta.

Asia 6: Syksystä 2024 alkaen liturgiat Harjavallasta siirretään Huittisiin pidettäväksi. Huittisissa toimitetaan ev.lut. seurakuntatalossa.



84 § Seuraavien kokouksien ajankohdat

26.8., 30.9., 21.10., 11.11., 16.12.

85 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.39.

Pöytäkirjan vakuudeksi Turussa 3. kesäkuuta 2024

Ioannis Lampropoulos
kirkkoherra

Leena Haapala-Lindholm
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Turussa 3.6.2024

Kivimäki Raija
pöytäkirjan tarkastaja

Kulmala Kalle
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja ilmoitustaululle 4. kesäkuuta 2024

Leena Haapala-Lindholm
seurakuntasihteeri

Pöytäkirja on saanut lainvoiman 19. kesäkuuta 2024

Vera Nazimova
Seurakuntasihteerin sijainen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Kivimäki Raija

Kulmala Kalle



Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi tiistaina 4.6.2024. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään tiistaina 18.6.2024.



Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalakatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi