



SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS PÖYTÄKIRJA 4 / 2024

Aika: maanantaina 20. toukokuuta 2024 klo 17

Paikka: Turun ort. seurakunta, seurakuntasali, Yliopistokatu 19 B, Turku / TEAMS

Läsnä: Lampropoulos Ioannis, kirkkoherra, pj.

Maunila Anna-Leena, jäsen

Ivaska-Papaioannou Kaisa, pääkirkon isännöitsijä

Kivimäki Raija, jäsen

Särkkä Mauno, jäsen

Sigfridsson Lenni, vpj.

Kulmala Kalle, jäsen

Luonila Jyri, jäsen

Puheoikeudella olevat: Haapala-Lindholm Leena, sihteeri

Poissa: Torhamo Pasi, pappien ja kanttorien edustaja, Viitaniemi Vesa, valtuuston puheenjohtaja, Kontsas-Vähäsilta Hannele, jäsen

59 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään kokouksessa jaettu esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

60 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

KJ:n 98 § mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Seurakunnan neuvoston pöytäkirjan allekirjoittavat neuvoston puheenjohtaja ja sihteeri.

ESITYS: Valitaan Särkkä Mauno ja Sigfridsson Lenni pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka voivat toimia tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

61 § Kiinteistölautakunnan täydennysvaali

Seurakunnan neuvoston kokous 11.12.2023, 7 §

KJ:n 89 § 3 momentin mukaan seurakuntavaltuusto valitsee kiinteistölautakunnan jäsenet. KJ:n 99 § mukaan kiinteistölautakunnan tehtävänä on seurakunnan



kiinteään ja siihen verrattavan omaisuuden hoito ja kunnossapito. Kiinteistölautakunta toimii seurakunnan neuvoston alaisuudessa.

Kiinteistölautakunnan jäsenet valitsee seurakunnan valtuusto toimikaudekseen.

ESITYS: Seurakunnan neuvosto esittää, että seurakunnan valtuusto valitsee kiinteistölautakunnan jäsenet.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnan valtuusto

Seurakunnan neuvoston kokous 22.1.2024, 7 §

KJ:n 89 § 3 momentin mukaan seurakuntavaltuusto valitsee kiinteistölautakunnan jäsenet. KJ:n 99 § mukaan kiinteistölautakunnan tehtävänä on seurakunnan kiinteään ja siihen verrattavan omaisuuden hoito ja kunnossapito. Kiinteistölautakunta toimii seurakunnan neuvoston alaisuudessa.

Kiinteistölautakunnan jäsenet valitsee seurakunnan valtuusto toimikaudekseen.

ESITYS: Seurakunnan neuvosto (11.12.2023, 7 §) esittää, että seurakunnan valtuusto valitsee kiinteistölautakunnan jäsenet.

PÄÄTÖS: Seurakunnan valtuusto päätti valita seuraavat henkilöt kiinteistölautakuntaan yksimielisesti: Jorma Oksman, Tapio Kaari, Veera Rantanen, Kirill Nikolaev ja Satu Mikkonen-Hirvonen (mikäli antaa suostumuksen).

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Valitut kiinteistölautakunnan jäsenet

Seurakunnan valtuusto valitsi tammikuun kokouksessa kiinteistölautakunnan jäseniksi Jorma Oksmanin, Tapio Kaaren, Veera Rantasen, Kirill Nikolaevin ja Satu Mikkonen-Hirvosen (mikäli antaa suostumuksen). Satu Mikkonen-Hirvonen ilmoitti, että ei ole käytettävissä lautakunnan työskentelyyn.

Laki ortodoksisesta kirkosta 113 §:n mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, kirkollishallitusta, hiippakuntaneuvostoa, piispainkokousta ja seurakunnan valtuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

ESITYS: Seurakunnan neuvosto esittää, että seurakunnan valtuusto täydentää kiinteistölautakunnan kokoonpanoa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnan valtuusto



62 § Seurakuntatilojen vuokraaminen

Kiinteistölautakunnan kokous, 23.4.2024, 20 §,

Seurakunta vuokraa seurakuntasalia, keittiötä ja kerhotilaa yksityishenkilöiden tilaisuuksiin ja kokouksiin.

Joidenkin vuokratilaisuuksien jälkeen on ilmennyt ongelmia. Tilat olivat vuokrauksen jälkeen epäsiistit ja seurakuntasalin irtaimistoissa oli ilmennyt vaurioita.

ESITYS: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että seurakunta vuokraa seurakuntatiloja seurakuntalaisille ja muille yksityisille henkilöille tilaisuuksiin, jotka päättyvät viimeistään klo 22. Lisäksi lautakunta esittää, että tarkennetaan vuokralaisten käyttöohjeita. Ohjeissa merkitään mahdollinen vahingonkorvaus, jonka vuokraaja joutuu maksamaan, jos tilat eivät ole ohjeen mukaisessa kunnossa tai muun vahingon tai rikkoutumisen sattuessa. Ohjeet julkaistaan seurakunnan viestintäkanavissa.

Ohjeiden päivittämisestä vastaavat seurakuntasihtööri ja kirkkoherra.

PÄÄTÖS: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että seurakunta vuokraa seurakuntatiloja seurakuntalaisille ja muille yksityisille henkilöille tilaisuuksiin, jotka päättyvät viimeistään klo 22. Lisäksi lautakunta esittää, että tarkennetaan vuokralaisten käyttöohjeita. Ohjeissa merkitään mahdollinen vahingonkorvaus, jonka vuokraaja joutuu maksamaan, jos tilat eivät ole ohjeen mukaisessa kunnossa tai muun vahingon tai rikkoutumisen sattuessa. Ohjeet julkaistaan seurakunnan viestintäkanavissa.

Ohjeiden päivittämisestä vastaavat seurakuntasihtööri ja kirkkoherra.

Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että seurakuntasalin ja muiden tilojen vuokrat tarkistetaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto

ESITYS: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että seurakunta vuokraa seurakuntatiloja seurakuntalaisille ja muille yksityisille henkilöille tilaisuuksiin, jotka päättyvät viimeistään klo 22. Lisäksi lautakunta esittää, että tarkennetaan vuokralaisten käyttöohjeita. Ohjeissa merkitään mahdollinen vahingonkorvaus, jonka vuokraaja joutuu maksamaan, jos tilat eivät ole ohjeen mukaisessa kunnossa tai muun vahingon tai rikkoutumisen sattuessa. Ohjeet julkaistaan seurakunnan viestintäkanavissa.

Ohjeiden päivittämisestä vastaavat seurakuntasihtööri ja kirkkoherra.

Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että seurakuntasalin ja muiden tilojen vuokrat tarkistetaan.

Hinnat tarkistetaan vuosittain lokakuun elinkustannusindeksin mukaan pyöristäen seuraavaan viiteen euroon ylöspäin. Korotukset astuvat voimaan seuraavan vuoden alusta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Ohjeen tulee valmistua 30.9.2024 mennessä. Tuodaan tiedoksi neuvostolle.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----



63 § Tilintarkastajien muistio

Tilintarkastajien muistio Liite 1

ESITYS: Seurakunnanneuvosto käy läpi tilintarkastajien muistion.

PÄÄTÖS: Käytiin läpi tilintarkastajien muistio ja seurakunnanneuvosto päivittää poistosuunnitelman sekä laatii hankintaohjeen vuoden 2025 aikana.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:

64 § Kiinteistö Oy Aleksandran yhtiökokousedustajan valinta

Turun ortodoksisen seurakunnan edustaja KOY Aleksandran yhtiökokouksessa vuonna 2023 oli Heikki Maunila. Seurakunnan edustajat hallituksessa olivat Markku Repo ja Veli Heikki Maunila. Varajäsenenä on toiminut kirkkoherra Ioannis Lampropoulos.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee yhtiökokousedustajan ja keskustelee hallituksen jäsenistä.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto valitsi yhtiökokousedustajaksi Heikki Maunilan ja antoi toimiohjeet.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Heikki Maunila, seurakunnanvaltuusto

65 § Vuoden 2024 varattujen investointimäärärahojen uudelleenkohdentaminen

Kiinteistölautakunnan kokous, 6.5.2024, 33 §

Vuodelle 2024 seurakunnanvaltuusto on hyväksynyt 100 000 € määräraha varaus p. Aleksandran kirkon halkeamisen korjaamiseen.

Museovirasto edellyttää, että ennen varsinaisten korjaus- ja konservointitöiden aloittamista seurakunta teetättää p. Aleksandran kirkon rakennushistoriaselvityksen.

ESITYS: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle ja seurakuntavaltuustolle, että seurakunta kohdentaisi vuoden 2024 kirkon korjaukseen varatut määrärahat rakennushistoriaselvityksen tekemiseen ja muihin tarvittaviin selvityksiin siltä osiin, kun on tarvetta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää kiinteistölautakunnan esityksen (6.5.2024) mukaan, että seurakunta kohdentaisi vuoden 2024 kirkon korjaukseen varatut määrärahat rakennushistoriaselvityksen tekemiseen ja muihin tarvittaviin selvityksiin siltä osiin, kun on tarvetta.



PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

66 § Uusien työtilojen remontointi ja määräraha varaus

Kiinteistölautakunnan kokous, 6.5.2024, 34 §

Vuodelle 2024 seurakunnanvaltuusto on hyväksynyt 15 000 € määrärahan varauksen seurakunnan työntekijöiden tilojen remontointiin.

ESITYS: Kiinteistölautakunta tutustuu huoneistoon, joka muutetaan sekä seurakunnan työntekijöiden tilaksi, että käytetään myös seurakunnan toimintaan. Kiinteistölautakunta laatii kustannusarvio tarvittavista muutostöistä ja kalusteiden hankinnoista ja tekee tarvittaessa lisämäärärahavarauksen seurakunnanvaltuustolle ja seurakunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS: Kiinteistölautakunta teki katselmuksen huoneistossa, jonka pohjalta teetetään suunnitelma remontista ja sen kustannuksista.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

ESITYS: Kiinteistölautakunta teki katselmuksen 6.5. huoneistossa, jonka pohjalta teetetään suunnitelma remontista ja sen kustannuksista.

PÄÄTÖS: Kiinteistölautakunta tekee seurakunnanvaltuustolle lisämäärärahaesityksen saatuaan investointikustannusarvion huoneistosta. Seurakunnanvaltuusto ohjeistaa kiinteistölautakuntaa, että tulevaisuudessa työntekijöiden tiloissa huomioidaan käyttäjien tarpeet (mm. äänieristys).

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto,
kiinteistölautakunta

67 § Seurakunnan vakuutusten omavastuu määrittely

Kiinteistölautakunnan kokous, 6.5.2024, 35 §

Seurakunnan vakuutukset ovat Pohjola Vakuutus Oy:ssä. Vakuutusten omavastuu on vahingon sattuessa 2000 €. Kirkkoherra keskusteli vakuutuksista Pohjola Vakuutus Oy: vakuutusasiantuntija Sinikka Soinisen kanssa. Vakuutusyhtiö esittää, että omavastuuosuudet muutetaan niin, että 50 000 € olisi kirkon palovakuutuksen omavastuu ja muihin vahinkoihin (esim. vesivahinko) 10 000 €. Muu omaisuus olisi 2000 € omavastuulla. Silloin ensi vuonna vakuutuksen korotus olisi minimissään 10–12%. Muutoin korotuspaine olisi 25%.

Lisäksi lisäkuluvaraus nostettaisiin 30 000 eurosta 100 000 euroon.

ESITYS: Kiinteistölautakunta keskustelelee asiasta ja tekee tarvittavat päätökset.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja ehdottaa vakuutusten kilpailutusta.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto



Seurakunnan vakuutukset ovat Pohjola Vakuutus Oy:ssa. Vakuutusten omavastuu vahingon sattuessa on 2000 €. Kirkkoherra keskusteli vakuutuksista Pohjola Vakuutus Oy:n vakuutusasiantuntijan Sinikka Soinisen kanssa. Vakuutusyhtiö esittää, että omavastuuosuudet muutetaan niin, että 50 000 € olisi kirkon palon omavastuu ja muihin vahinkoihin (esim. vesivahinko) 10 000 €. Muu omaisuus olisi 2000 € omavastuulla. Silloin ensi vuonna vakuutuksen korotus olisi minimissään 10-12%. Muutoin korotuspaine on 25 %. Lisäksi lisäkuluvakuutus nostettaisiin 30 000 eurosta 100 000 euroon.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto keskustelee asiasta ja tekee tarvittavat päätökset.

PÄÄTÖS: Omavastuuosuudet muutetaan niin, että 50 000 € on kirkon palon omavastuu ja muihin vahinkoihin (esim. vesivahinko) 10 000 €. Muu omaisuus on 2000 € omavastuulla. Lisäksi lisäkuluvakuutus nostetaan 30 000 eurosta 100 000 euroon. Nämä muutokset tehdään seuraavan vakuutuskauden alusta.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Pohjola Vakuutus Oy

68 § Talousseuranta

Liite 1 talousseuranta 1/2024

ESITYS: Asia tiedoksi.

PÄÄTÖS: Asia saatettiin tiedoksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuusto

69 § Jäsenkehitys

Liite 2 talousseuranta 2/2024

ESITYS: Asia tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuusto



70 § Lausuntopyyntö seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelmasta

Suomen ortodoksisen kirkon tiedonhallintayksikkö pyytää Suomen ortodoksisten seurakuntien ja luostareiden lausuntoa ehdotuksesta ortodoksisten seurakuntien ja luostareiden arkistonmuodostussuunnitelmaksi.

Arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellään seurakunnan tai luostarin tehtävien hoidon tuloksena kertyvät asiakirjat (tiedot) ja niiden säilytysajat ja -tavat sekä salassapito. Se on lakisääteinen (arkistolaki 831/1994 8 §) ja koostuu tehtäväluokituksista ja raporttipohjasta

Liite 3 Kirkollishallituksen kirje

Liite 4 Ehdotus Suomen ortodoksisen kirkon seurakuntien ja luostareiden arkistonmuodostussuunnitelmaksi

Liite 5 Tehtäväluokitus

Liite 6 Vertailu: pää- ja alaluokat (arkistokaava 1984, arkistonmuodostussuunnitelma 2006, ehdotettu arkistonmuodostussuunnitelma)

ESITYS: Turun ortodoksinen seurakunnan neuvosto lausuu kantanaan seuraavaa:

Seurakunnan neuvosto kiittää työryhmää arkistonmuodostussuunnitelman valmistelusta. Nykyinen arkistonmuodostussuunnitelma on tullut elinkaareensa päähän. Esitetyssä arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty selkeästi seurakunnan tehtävien hoidon tuloksena kertyvät asiakirjat ja niiden säilytysajat ja -tavat sekä salassapito.

Seurakunnan neuvosto lisäksi toteaa, että seurakunta tarvitsee ohjausta seurakunnan omaan arkistonmuodostussuunnitelmaan laatimisessa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Suomen ortodoksisen kirkon palvelukeskus/tiedonhallintayksikkö

71 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys seurakunnan neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille seurakunnan neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §)

Ei aloitteita.



72 § Muut asiat

Ei ole muita asioita.

73 § Ilmoitusasiat

Asia 1: Sopimus p. Aleksandran kirkon pihan viherhoidosta,
PihaFixari, Liite 7

Asia 2: KP Arkkipiispan Leon ohjeistus seurakunnallisten tilojen
antamisesta Kiovan metropoliitta Onufrin kirkon edustajille, Liite 8

74 § Seuraavien kokouksien ajankohdat

ma 3.6. klo 17

75 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57

Pöytäkirjan vakuudeksi Turussa 20. toukokuuta 2024

Ioannis Lampropoulos
kirkkoherra

Leena Haapala-Lindholm
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Turussa
20.5.2024

Särkkä Mauno
pöytäkirjan tarkastaja

Sigfridsson Lenni
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja ilmoitustaululle 21. toukokuuta 2024

Leena Haapala-Lindholm
seurakuntasihteeri

Pöytäkirja on saanut lainvoiman 5. kesäkuuta 2024

Leena Haapala-Lindholm
seurakuntasihteeri

Särkkä Mauno

Sigfridsson Lenni



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi tiistaina 21.5.2024. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään tiistaina 4.6.2024.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi