



SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS PÖYTÄKIRJA 2 / 2024

Aika: maanantaina 18. maaliskuuta 2024 klo 17

Paikka: Turun ort. seurakunta, seurakuntasali, Yliopistokatu 19 B, Turku / TEAMS

Läsnä: Lampropoulos Ioannis, kirkkoherra, pj.

Maunila Anna-Leena, jäsen

Kontsas-Vähäsiltä Hannele, jäsen (TEAMS)

Kaisa Ivaska-Papaioannou, pääkirkon isännöitsijä

Kivimäki Raija, jäsen

Särkkä Mauno, jäsen

Sigfridsson Lenni, vpj

Kulmala Kalle, jäsen

Luonila Jyri, jäsen

Puheoikeudella olevat: Haapala-Lindholm Leena, sihteeri

Vesa Viitaniemi, valtuuston puheenjohtaja

Poissa: Pasi Torhamo, pappien ja kanttorien edustaja

30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään kokouksessa jaettu esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

31 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

KJ:n 98 § mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Seurakunnanneuvoston pöytäkirjan allekirjoittavat neuvoston puheenjohtaja ja sihteeri.

ESITYS: Valitaan Särkkä Mauno ja Luonila Jyri pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka voivat toimia tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.



32 § Vuoden 2023 Turun ortodoksisen seurakunnan tilinpäätösasiat

Vuosi 2023 oli muutoksen vuosi Turun ortodoksisessa seurakunnassa. Kuusitoista vuotta seurakunta kirkkoherrana palvellut rovasti Isä Ion Durac siirtynyt reserviin ja eläkkeelle. Seurakunnan jäsenten vaalilla valittu isä Ioannis Lampropoulos aloitti kirkkoherran tehtävässä 17.4. Kirkkoherran vaihdos luonnollisesti toi useita muutoksia hallinnossa ja seurakunnan toiminnassa.

Vuonna 2023 seurakunnan neuvostossa ja -valtuustossa keskusteltiin seurakunnan toiminnan kehittämistä ja seurakunnan henkilöstön lisäämisestä. Seurakunnan valtuusto päätti marraskuussa (13.11.) papin ja kanttorin toimien perustamisesta.

Turun ortodoksisen seurakunnan hallinnon tarkastus pidettiin 16.–17.8. Palvelukeskus johtajan Jari Rönkön pyynnöstä hallinnon tarkastajat keskustelivat seurakunnan hallintoelimien puheenjohtajiston kanssa seurakunnan hallinnosta. Kokoukseen osallistuivat Reijo Hannus ja Anna-Leena Maunila ja kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Jorma Oksman.

KP arkkipiispa Leo ilmoitti, että seurakunnan varsinainen tarkastus pidetään tammikuussa 2024.

Marraskuussa järjestettiin seurakunnan valtuuston vaalit. Uudessa seurakunnan valtuuston kokoonpanossa 67 % valtuutetuista on uusia jäseniä.

Turun ortodoksisen seurakunnan jäsenet asuvat seurakunnan alueella Varsinais-Suomessa, Satakunnassa ja Ahvenanmaalla 46 eri kunnassa. Kokonaisjäsenmäärä oli vuoden lopussa 3253 ja läsnä oleva jäsenmäärä 3100. Seurakunnan jäsenmäärä kasvoi vuoden 2023 aikana 62 jäsenellä kun koko Suomen ortodoksisen kirkon jäsenistö väheni viime vuonna 619 jäsenellä.

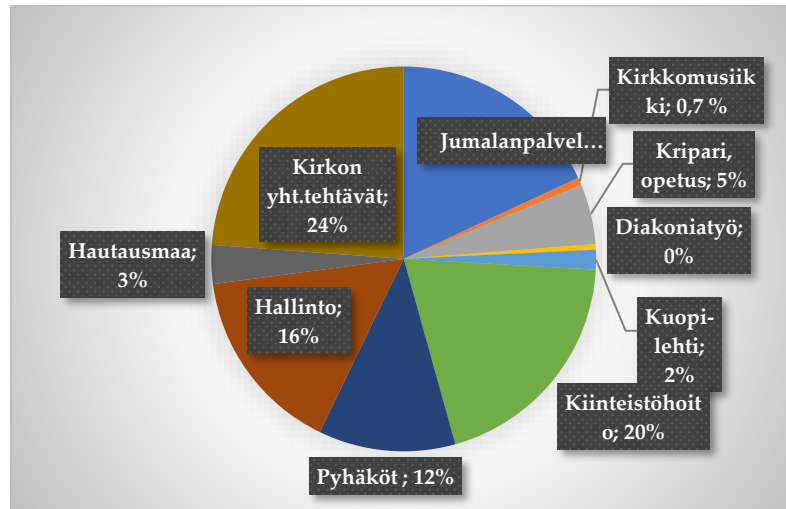
Seurakunnan tilikauden vuosikate muodostui 324 342,39 € ylijäämäiseksi. Seurakunnan tilikauden tulos muodostui 299 524,20 € ylijäämäiseksi. Tilikauden ylijäämä rahastojen vähennysten jälkeen on 294 875,54 € (90,65 €/jäsen). Ylijäämä perustuu mm. vuokratertymän ja verokertymän kasvuun, henkilöstökulujen pienenemiseen ja seurakunnan saamiin avustuksiin.

Tuloslaskelmaosa osoittaa, kuinka tulorahoitus riitti toiminnan menoihin, korkoihin ja muihin rahoitusmenoihin sekä omaisuuden kulumisen edellyttämiin suunnitelman mukaisiin poistoihin.

Keskusrahastosta seurakunta sai avustuksia 14 445,60 €, josta 5 000 € oli uskonnonopetusavustusta, 7 810 € oli konservointiavustusta, 1 635 € oli toiminta-avustusta ukrainankielisen viestinnän kehittämiseen.



Kiinteistötoimen toimintakate oli 183 063,25 € ylijäämäinen. Keskusrahastomaksut olivat 239 083 €, josta seurakunta sai takaisin avustuksina 6 %. Toimintakulut olivat -1 025 396 €. Verotulot 858 227,50 € eivät riitä kattamaan toimintakuluja, kun niihin lisätään keskusrahastomaksut ja poistot. Toimintatuotot olivat 710 489,56 €.



Seurakunnalla ei ole pitkäaikaista vieraspääomaa.

Liite 1 Turun ortodoksinen seurakunnan tilinpäätös 1.1.-31.12.2023 sisältäen toimintakertomus

Liite 2 Turun ortodoksinen seurakunnan tilinpäätöksen erittelyt 1.1.-31.12.2023

Liite 3 Turun ortodoksinen seurakunnan vuosikertomus 1.1.-31.12.2023

Liite 4 Vuoden 2023 ylitykset ja alitukset menoissa

Liite 5 Vuoden 2023 ylitykset ja alitukset tuloissa

Liite 6 Turun. ort. srk. toteutumavertailu 1.1.-31.12.2023 Ei julkinen

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle,

1. että se hyväksyy tilinpäätöksen 2023. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen.

2. että se hyväksyy vuosikertomuksen 2023

3. että se hyväksyy kustannuspaikkojen ylitykset ja alitukset. Sitovuustaso on kustannuspaikka.

4. että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

5. että se myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto ja seurakunnan tilintarkastajat



33 § Lastenleirin johtajan valinta

Lastenleirin ja kristinoppileirin johtajahaku oli 5.2.-6.3.2024 Määräaika mennessä saapui 5 hakemusta. Kirkkoherra vei asian käsiteltäväksi kasvatustoimikunnalle.

Liite 7 Leirien johtajan hakemukset

ESITYS: Kasvatustoimikunta esittää seurakunnanneuvostolle että, kristinoppikoululla ja lastenleirillä olisi johtaja ja apujohtaja. Vastuut tulee jakaa selkeästi.

Kasvatustoimikunta esittää seurakunnanneuvostolle, että lastenleirin johtajaksi valitaan Nikolaos Lampropoulos ja apujohtajaksi Camelia Hrescanu.

Ioannis Lampropoulos, Nikolaos Lampropoulos eivät ole osallistuneet asian valmisteluun ja päätöksentekoon.

Valintakriteereinä olivat 1. Sitoutuminen, 2. Kokemus, 3. Koulutus 4. Kielitaito.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Valituille

Kirkkoherra poistui kokouksesta 33§ päätöksen ja käsittelyn ajaksi.

Lenni Sigfridsson toimi puheenjohtajana asian 33 § ajan.

34 § Kristinoppileirin johtajan valinta

Lastenleirin ja kristinoppileirin johtajahaku oli 5.2.-6.3.2024 Määräaika mennessä saapui 5 hakemusta. Kirkkoherra vei asian käsiteltäväksi kasvatustoimikunnalle.

Liite 7 Leirien johtajan hakemukset

ESITYS: Kasvatustoimikunta esittää seurakunnanneuvostolle että, kristinoppikoululla ja lastenleirillä olisi johtaja ja apujohtaja. Vastuut tulee jakaa selkeästi.

Kasvatustoimikunta esittää seurakunnanneuvostolle, että kristinoppileirin johtajaksi valitaan Aino Rantanen ja apujohtajaksi Kerkko Kalske.

Lenni Sigfridsson ja Aino Rantanen eivät osallistuneet kasvatustoimikunnan asian valmisteluun ja päätöksentekoon.

Valintakriteereinä olivat 1. Sitoutuminen, 2. Kokemus, 3. Koulutus 4. Kielitaito.



PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Valituille

Lenni Sigfridsson poistui kokouksesta 34§ päätöksen ja käsittelyn ajaksi.

35 § Kristinoppileirin ja lastenleirin ohjaajien valinta

Lastenleirin ja kristinoppileirin johtajahaku oli 5.2.-6.3.2024. Määräaikaan mennessä saapui 20 hakemusta josta 2 määräajan ulkopuolella. Kirkkoherra vei asian käsiteltäväksi kasvatustoimikunnalle.

Liite 8 ohjaajien hakemukset

ESITYS: Kasvatustoimikunta esittää seurakunnan neuvostolle että, kristinoppikoululle valitaan 7 ohjaajaa ja lastenleirillä 6 ohjaajaa.

Kristinoppileirin (11.-19.6.2024) ohjaajaksi valitaan seuraavat:

Pinja Suomalainen, Viola Perkonaja, Karri Kalske, Melina Parviainen, Anton Lehto, Kristiina Iordanidis, Paulus Korttesmaa.

Varalle: Heidi Ollikainen ja Ainu Lintu

Lastenleirin (24.-27.6.2024) ohjaajaksi valitaan seuraavat:

Viola Suorsa, Anastasia Lampropoulos, Robert Matei, Klaara Schönberg, , Ainu Rantala, Jiannis Iordanidis

Varalle: Aino Karhu, Daria Grosu

Nikolaos Lampropoulos ei osallistunut päätöksentekoon lastenleiriohjaajien kohdalla. Lenni Sigfridsson oli läsnä kokouksessa, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

PÄÄTÖS: Kristinoppileirin ohjaajiksi valittiin Pinja Suomalainen, Viola Perkonaja, Karri Kalske, Melina Parviainen, Anton Lehto, Kristiina Iordanidis ja Jiannis Iordanidis ja varalle Heidi Ollikainen ja Ainu Lintu.

Lastenleirin ohjaajiksi valittiin Viola Suorsa, Anastasia Lampropoulos, Robert Matei, Klaara Schönberg, Ainu Rantala ja Paulus Korttesmaa ja varalle Aino Karhu, Daria Grosu.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Valituille

Kirkkoherra poistui kokouksesta asian 34 § käsittelyn ja päätöksen ajaksi.

Lenni Sigfridsson toimi puheenjohtajana asian 34 § ajan.



36 § Seurakuntasihteerin kesäloman sijaisuus 2024

Turun ortodoksinen seurakunta hakee lomasijaista seurakunnanvirastoon kanslistin tehtäviin. Sijaisuusaika on noin kuukausi. Sijaisen tehtävänä on huolehtia seurakunnan päivittäisistä paperitöistä ja hoitaa kanslian asiakaspalvelua. Ennen sijaisuuden alkamista on 2-3 päivän perehdyttämisyksikkö tehtävään. Perehdyttämisyksiköltä maksetaan harjoittelijan palkkaa.

Hakuaika on 5.2.-6.3.2024 eli hakemusten viimeinen jättöpäivä oli 6.3.2024.

Liite 9 seurakuntasihteerin kesälomasijaisuushakemukset

ESITYS: Määräaika mennessä saapui 3 hakemusta. Hakemusten perustella seurakuntasihteerin kesälomasijaiseksi valitaan Vera Nazimova 17.6.–27.6. ja Lenni Sigfridsson ajalle 28.6.–9.7.

Perustelut: Aiempi kokemus vastaavasta työstä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Valituille

Lenni Sigfridsson poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksen ajaksi.

37 § Pyhän Aleksandran kirkon kirkko-oppaiden valinta kesäksi 2024

Turun ortodoksinen seurakunta hakee kesäksi 2024 nuoria ortodokseja kesäoppaaksi Pyhän Aleksandran kirkkoon. Oppaan tehtävänä on kirkon esitleminen vierailijoille, kirkossa olevien myyntiesineiden myynti, myyntien tilitys ja kirkon siisteys. Hakuaika oli 5.2.-6.3.2024. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 5.

Liite 10 Kesäoppaiden hakemukset

ESITYS: Valitaan kirkkoon 4 kesäopasta ajalle 1.6.- 7.9.2024. Turun ortodoksisen kirkon kesäoppaiksi ajalle 1.6.- 7.9.2024 valitaan Maria Rapp (toiminut aiemmin kirkko-oppaana) ja uutena Anna Lazareva ja Veera Laukkanen. Seurakuntasihteerin sopii työntekijöiden kanssa työvuoroista ja kukin opas opastaa sovitun jakson kesän aikana. Oppaille järjestetään kirkko-opaskoulutus, johon kaikkien valittujen tulisi osallistua ennen työsuhteen alkua.

Lisäksi Maxim Kauppinen valittiin kesän aikana kahdeksi viikoksi myyjäksi kynttiläpöydälle toisen kesäoppaan kanssa samanaikaisesti.



PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Valituille

38 § Jäsenkehitysraportti 1/2024

Liite 11 jäsenkehitysseuranta 1/2024

ESITYS: Asia tiedoksi.

PÄÄTÖS: Tiedoksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----

39 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asiaan neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys seurakunnan neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille seurakunnan neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §)

Ei aloitteita.

40 § Muut asiat

Ei muita asioita.

41 § Ilmoitusasiat

Asia 1: Kiinteistölautakunnan kokouksen pöytäkirja Liite 12

Asia 2: Kasvatustoimikunta valitsi toimikunnan puheenjohtajaksi Elisa Alituvan

Asia 3: Diakoniatoimikunta valitsi toimikunnan puheenjohtajaksi Otto Pärssinen

Asia 4: Turun kaupunki ilmoitti että, vahingonkorvauksen käsittely on valmistelussa ja arvio käsittelyajankohdasta kaupunginhallituksessa on touko-kesäkuu.

Asia 5: KOY Aleksandran hallituksen ja seurakunnan edustajien yhteinen keskustelu kiinteistön kaavasta pidetään ma 22.4.

Asia 6: Pankkien edustajat vierailee syksyllä seurakunnan neuvoston kokouksessa ja kertovat seurakunnan sijoitustoiminnasta.

42 § Seuraavien kokouksien ajankohdat

ma 22.4., ma 20.5., ma 3.6. Huhtikuussa pidetään vielä yksi kokous, jossa päätetään hiippakunnan esityksestä hakijoiden koepalveluksista.



43 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17.

Pöytäkirjan vakuudeksi Turussa 18. maaliskuuta 2024

Ioannis Lampropoulos
kirkkoherra

Leena Haapala-Lindholm
sihteeri

Lenni Sigfridsson vpj., 33 §, 35 §

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Turussa 1.4.2024

Särkkä Mauno
pöytäkirjan tarkastaja

Jyri Luonila
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja ilmoitustaululle 19. maaliskuuta 2024

Leena Haapala-Lindholm
Seurakuntasihteeri

Pöytäkirja on saanut lainvoiman 2. huhtikuuta 2024

Leena Haapala-Lindholm
Seurakuntasihteerin sijainen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Särkkä Mauno

Luonila Jyri



Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi tiistaina 19.3.2024. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään maanantaina 1.4.2024.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

Särkkä Mauno

Luonila Jyri



e-mail: kirkollishallitus@ort.fi