



SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS PÖYTÄKIRJA 1 / 2024

Aika maanantaina 19. helmikuuta 2024 klo 17

Paikka: Turun ortodoksinen seurakunta, seurakuntasali, Yliopistokatu 19 B, Turku

Läsnä: Lampropoulos Ioannis, kirkkoherra, pj.
Maunila Anna-Leena, jäsen
Kontsas-Vähäsiltä Hannele, jäsen
Kaisa Ivaska-Papaioannou, pääkirkon isännöitsijä
Kivimäki Raija, jäsen
Särkkä Mauno, jäsen
Sigfridsson Lenni, jäsen
Kulmala Kalle, jäsen
Luonila Jyri, jäsen

Puheoikeudella olevat: Haapala-Lindholm Leena, sihteeri
Vesa Viitaniemi, valtuuston puheenjohtaja 5 § -

Poissa: Pasi Torhamo, pappien ja kanttorien edustaja, poissa

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

Ortl:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään kokouksessa jaettu esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

2 § Seurakunnanneuvoston sihteerin valinta

KJ:n 93 § mukaan seurakunnanneuvosto valitsee itselleen sihteerin.

ESITYS: Sihteeriksi valitaan seurakunnansihteeri Leena Haapala-Lindholm. Valittu sihteeri siirtyy kokouksen sihteeriksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

KJ:n 98 § mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston



tarkastettavaksi. Seurakunnanneuvoston pöytäkirjan allekirjoittavat neuvoston puheenjohtaja ja sihteeri.

ESITYS: Valitaan Kivimäki Raija ja Sigfridsson Lenni pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka voivat toimia tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

4 § Seurakunnanvaltuuston puheenjohtajan osallistuminen seurakunnanneuvoston kokouksissa

ESITYS: Seurakunnanvaltuuston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus neuvoston kokouksissa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan kirkollishallituksen lausunnon perusteella (liite 1).

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja Vesa Viitaniemi

5 § Seurakunnanneuvoston varapuheenjohtajan valinta

KJ:n 93 mukaan seurakuntaneuvosto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Valittiin yksinmielisesti Sigfridsson Lenni varapuheenjohtajaksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Valittu varapuheenjohtaja

6 § Seurakunnanvaltuuston kokouksen 1 / 2024 pöytäkirja

OrtKL 60 § mukaan seurakunnanneuvosto valvoo seurakunnanvaltuuston päätösten laillisuutta. Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta.

Seurakunnanvaltuuston pöytäkirja, Liite 2

ESITYS: Seurakunnanneuvosto toteaa, että

1. Seurakunnanvaltuuston 22.1.2024 pöytäkirjan § 1–16 on tehty virheettömässä järjestyksessä, eivätkä ne mene



seurakunnanvaltuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lain vastaisia.

2. 3 § on toimitettu seurakunnan puheenjohtajistolle ja KP Arkkipiispa Leolle vahvistettavaksi,
3. 6 § - 8 § ja 10 § - 11 § on toimitettu valituille luottamushenkilöille
4. 9 § on toimitettu valituille tilintarkastajille

Seurakunnanvaltuuston päätöksistä julkaistaan tiedote seurakunnan viestintäkanavissa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -

7 § Seurakunnan omistamien huoneistojen vuokratilanne

Seurakunnanneuvoston kokous, 11.12.2023, 4 §

ESITYS: Anna-Leena Maunila kertoo tämänhetkisestä vuokraustilanteesta, tiedossa olevista mahdollisista muutoksista ja tehdyistä työtehtävistä vuonna 2023.

PÄÄTÖS: Anna-Leena Maunila kertoi vuoden 2023 tehdyistä työtehtävistä. Neuvosto käsittelee vuokraustilanteen seuraavassa kokouksessa.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

ESITYS: Anna-Leena Maunila kertoo seurakunnan vuokraustilanteesta ja mahdollisista muutoksista sopimuksissa.

Liite 3 Selvitys vuokraustilanteesta 2023, Salainen Perustelu: Julkisuuslain 24 § 1 mom 17, 20, 23 kohdan perusteella.

PÄÄTÖS: Merkittiin selvitys vuokratilanteesta tiedoksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

8 § Turun ortodoksisen seurakunnan ja asianajotoimisto Maunilan välisen jatkosopimuksen käsittely

Asianajotoimisto Maunila on hoitanut 2000 luvun alusta mm. seurakunnan omistamien liikehuoneistojen sopimus, perintä ja muut asian hoitoa tarvitsevat vaativat toimeksiannot. Lisäksi asianajotoimisto on antanut oikeudellista neuvontaa ja osallistunut hallintoasioiden valmisteluun, jotka edellyttävät oikeudellista osaamista.



ESITYS: Seurakunnanneuvosto käsittelee jatkosopimusta ja tekee tarvittavat päätökset.

Liite 4 Jatkosopimus ja päättynyt Salainen, Perustelu: Julkisuuslain 24 § 1 mom 20kohdan perusteella.

PÄÄTÖS: Hyväksytään Asianajotoimisto Maunilan sopimus. Anna-Leena Maunila raportoi vuoden aikana tehdyistä töistä joulukuun neuvoston kokouksessa.

Anna-Leena Maunila poistui kokouksesta asian 8 § käsittelyn ja päätöksen ajaksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Asianajotoimisto Maunila,
Taloustoimisto

9 § Seurakunnan toimikuntien perustaminen

ESITYS: Turun ortodoksisen seurakunnassa perustetaan kaksi toimikuntaa: kasvatustoimikunta ja diakoniatoimikunta.

Kasvatustoiminnan tehtäviin kuuluu seurakunnan perhe-, lapsi- ja nuorisotyön, katekumeeniyön suunnittelu ja toteutus yhdessä seurakunnan työntekijöiden kanssa. Lisäksi kasvatustoimikunta tekee yhteistyötä Turun seurakunnan alueeseen työskentelevien uskonopettajien kanssa.

Diakoniatoimikunta tehtäviin kuuluu seurakunnan lähimmäispalvelutyön suunnittelu ja arviointi. Diakoniatoimikunta osallistuu myös aikuistoiminnan suunniteluun ja arviointiin.

Kasvatustoimikunta ja diakoniatoimikunta valitsee puheenjohtajan keskuudestaan. Sihteerinä toimii seurakunnan työntekijä.

Kasvatustoimikunta ja diakoniatoimikunta esittävät toimintasuunnitelmansa seurakunnanneuvostolle syyskuun 2024 mennessä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Toimikuntien toimikausi on valtuustokausi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto



10 § Toimikuntien jäsenten valinta

ESITYS: Kirkkoherra on kysynyt seuraavilta seurakuntalaisilta mahdollisuuteensa osallistua toimikuntien työskentelyyn.

Diakoniatoimikunta: Otto Pärssinen, Wiljam Tschernij, Sanna Joronen, Fatena Farah, Aila Lahtinen ja Valtteri Alitupa

Kasvatustoimikunta: Vera Nazimova, Outi Haapakoski, Nikolaos Lampropoulos, Henri Hane, Aino Rantanen, Elisa Alitupa ja Oksana Forsberg

Kaikki ovat antaneet suostumuksensa.

Seurakunnanneuvosto päättää toimikuntien jäsenistä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Kasvatus- ja diakoniatoimikunnan valitut jäsenet

11 § Diakonia-avustusten työryhmän lakkauttaminen

Seurakunnanvaltuuston kokous, 10.11.2021 12 §

Seurakunnanvaltuusto hyväksyi seurakunnan diakoniatoimintaohjeen 19.5.2021 pidetyssä kokouksessa, mutta palautti esityksen työryhmän valinnasta uudelleen valmisteltavaksi seurakunnanneuvostolle.

Esitys: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että perustettavaan diakoniatoimikuntaan valitaan kirkkoherra, Mikko Riihimaa ja Aila Lahtinen, Heidät valitaan valtuuston toimikautta vastaavien vuosien ajaksi.

Seurakuntas sihteeri korjasi esityslistan esityksen, että kysymyksessä on diakonia-avustusten työryhmä.

Päätös: Seurakunnanvaltuusto päätti, että diakonia-avustusten työryhmään valitaan kirkkoherra, Mikko Riihimaa ja Aila Lahtinen, Heidät valitaan valtuuston toimikautta vastaavien vuosien ajaksi.

Seurakunnanvaltuuston kokous, 19.5.2021 14 §

Esitys: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että liitteenä oleva diakoniatyön toimintaohje hyväksytään.

Päätös: Seurakunnanvaltuusto hyväksyi Turun ortodoksisen seurakunnan diakoniatyön toimintaohjeen.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että lakkauttaisi diakonia-avustusten toimikunta. Diakoniatoimikunta valmistele uutta Turun ortodoksisen seurakunnan diakoniatyön toimintaohje.



Perustelut: Diakoniatyöhön liittyvät asiat siirtyvät perustetulle diakoniatoiminnalle. käsittelee jatkosopimusta ja tekee tarvittavat päätökset.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto,
Diakoniatoimikunta

12 § Liikunta- ja kulttuurihenkilöstöedut, seurakunnan neuvoston päätöksen kumoaminen

Seurakunnan neuvoston kokous 4.5.2023, 16 §

Turun ortodoksinen seurakunta on käytössä Smartum-seteleitä.

ESITYS: Luovutaan paperisista Smartum-seteleistä ja siirrytään digitaalisen Smartum-seteliin. Digitaalisen setelin arvo on 100 € / per vakituinen työntekijä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuusto

ESITYS: Seurakunnan neuvosto kumoaa 4.5.2023

seurakunnan neuvoston tekemä päätös, että digitaalisen setelin arvo on 100 €. Seurakunnan käytäntö on, että työntekijän liikunta- ja kulttuurihenkilöstöetu on 400 €. Päätös oli tehty väärin perustein. Muulta osin 4.5.2023 tekemä päätös digitaaliseen seteliin siirtymiseen pysyy voimassa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuusto

13 § Liikunta- ja kulttuurihenkilöstöedut

ESITYS: Seurakunta siirtyy Smartum digitaalisesta setelistä E-passin käyttöön. Digitaalisen setelin (liikunta- ja kulttuurihenkilöstöetu) arvo on 400 €. Seurakunnan käytäntö on, että työntekijän liikunta- ja kulttuurihenkilöstöetu on 400 €. Perustelut: E-passi on kustannustehokkaampi ratkaisu.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuusto

14 § Papin toimen avaaminen Turun ortodoksisessa seurakunnassa

Seurakunnanvaltuuston kokous, 13.12.2023, 33 §



ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että perustetaan papin toimi Turun ortodoksisessa seurakunnassa.

(OrtL 56 §, OrtL 59 §, KJ 87 §, KJ 94 §)

Perustelut:

Laki ortodoksisesta kirkosta 2 §:n mukaan kirkko palvelee ihmisiä pyhien toimitusten, ortodoksisen kasvatuksen ja opetuksen, diakonia- ja hyväntekeväisyystyön sekä ortodoksisen kirkon perinteeseen perustuvan muun toiminnan kautta.

Kirkon/Seurakunnan tehtävästä luetaan kirkkojärjestyksestä pykälissä 1 § - 10 § (1 § Pyhät toimitukset, 3 § Papilliset toimitukset, 4 § Jumalanpalvelus, 5 § Ehtoollinen, 6 § Kaste ja mirhalla voitelu, 7 § Avioliittoon vihkiminen, 8 § Hautaan siunaaminen, 9 § Kristillinen kasvatusta, opetus ja sielunhoito ja 10 § Diakonia). Seurakuntatyö sisältää seuraavat työalueet: jumalanpalvelukset, pastoraalinen työ, kirkkomusiikki, aikuistyö, katekumeenityö, ekumenia, maahanmuuttajatyö, nuoriso ja lapsityö, uskonnonopetus, diakoniatyö ja tiedotus.

Turun ortodoksisella seurakunnalla on kolme vakituista täysiaikaista työntekijää (kirkkoherra, kanttori, seurakuntasihteeri).

Seurakunnan läsnäoleva jäsenmäärä on kasvanut n. 10 % vuodesta 2015 (2015; 2769 ja 2022; 3033). Lokakuussa 2023 kokonaisjäsenmäärä on n. 3250 jäsentä.

Seurakunnan jumalanpalveluksien toimittamisessa, seurakuntaa avustaa jumalalpalveluksien toimittamisessa 4 pappia ja 3 kanttoria. Keikkapappien ja keikkakanttorien palkkaaminen auttaa seurakunta selviytymään jumalalpalvelusten toimittamiseen mutta ei kehitä seurakunnan toimintaa pitkälle aikavälille. Seurakunnan toiminnan kehittäminen edellyttää, että seurakunnassa työskentelee kaksi työpäriä.

Osa lapsi- ja nuoristyöstä on sisällytetty kirkkoherran ja kanttorin työkuviin ja osa diakoniatyöstä on sisällytetty kirkkoherran työnkuvaan ja kanslistin työtehtäviin ja osa viestintätyöstä on sisällytetty kirkkoherran ja seurakuntasihteeriin työtehtäviin. Toimintakaudelle 2024–2026 Turun ortodoksisen seurakunnan lapsi-, nuoriso- ja diakoniatyö ja viestintää organisoidaan uudelleen. Uudelleen organisointi edellyttää lisää henkilöresursseja.

Papin toimen perustamisen talousvaikutus on n 65.000 (sis. sivukulut)

Talousarviovuosi 2024 ja suunnitelmavuodet 2025–2026 ovat alijäämäiset. Talousarviovuosi 2024 on –93 230 € alijäämäinen ja suunnitelmavuodet 2025–2026 ovat –90 730 € alijäämäiset. Seurakunnan toiminnan toteuttaminen perustui vuoteen 2023 keikkapappien ja keikkakanttorin palkkaamiseen. Uusien työntekijöiden palkkaaminen edellyttää uudenlaista taloussuunnittelua. Seurakunnan taloudellista kokonaisuutta kehitetään tulevan seurakunnanvaltuuston kaudella.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto ja arkkipiispa Leo

Seurakunnanneuvoston kokous 11.12.2023, 12 §

ESITYS: Seurakunnanvaltuusto päätti (13.11.2023, 33 §) seurakunnanneuvoston esityksen mukaan perustaa papin toimen Turun ortodoksisen seurakuntaan. Papin toimenkuvaan kuuluu Turun seurakunnassa tehtävä seurakuntatyö



kokonaisvaltaisesti (jumalanpalvelus-, diakonia-, kasvatus- ja viestintätyö). Kirkkoherra valmistelee hakuilmoituksen ja tuo sen seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi. Paikka julistetaan haettavaksi viimeistään helmikuussa 2024.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Leena Haapala-Lindholm, seurakunnanvaltuusto

ESITYS: Turun ortodoksisen seurakunnanneuvosto esittää Helsingin ja koko Suomen Arkkipiispa Leolle, että Turun ortodoksisen seurakunnan papin toimi julistetaan haettavaksi ajalla 26.2.–28.3.

Hakuilmoitus

Tervetuloa työskentelemään monikulttuuriseen Turun ortodoksisen seurakuntaan. Turun ortodoksisen seurakuntaan julistetaan haettavaksi seurakunnan papin työsopimussuhteinen toimi. Toimen sijoituspaikka on Turku.

Papin toimenkuvaan kuuluu Turun seurakunnan alueella tehtävä seurakuntatyö kokonaisvaltaisesti (jumalanpalvelus-, diakonia-, kasvatus- ja viestintätyö) sekä kansliatyön tukeminen.

Seurakunnassa arvostetaan hyvää yhteishenkeä sekä toisia arvostavaa keskinäisen kunnioituksen ilmapiiriä. Osaamista kehitetään ja työn tekeminen järjestetään mahdollisimman hyvin. Henkilöstöä kannustetaan kehittämään osaamistaan muun muassa kouluttautumalla. Seurakunnan henkilöstöstä ja sen hyvinvoinnista huolehditaan. Työntekijöillä on käytössä työterveyspalvelut sekä liikunta ja kulttuurietu. Työyhteisön sisällä työtehtäviä jaettaessa huomioidaan kunkin työntekijän erityisosaaminen sekä henkilökohtaiset vahvuudet.

Toimeen valittavan tulee täyttää ortodoksisen kirkkojärjestyksen 132§:n mukaiset kelpoisuusehdot. Tehtävän hoitaminen edellyttää kykyä organisoida ja kehittää seurakuntatyötä itsenäisesti ja osana työyhteisöä. Hakijalta edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä aloitekykyä. Aiempi kokemus papin työstä ja monipuolinen kielitaito katsotaan eduksi. Vahvuutena katsotaan olevan luovuus ja tahto rakentaa yhteisöllistä seurakuntaelämää, jossa eri kielet ja kulttuurit voivat kohdata toisensa ja rakentua vahvaksi hengelliseksi yhteisöksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukaisesti. Toimi sijoittuu vaativuusryhmään IV. Tehtävä on otettavissa vastaan 1.9.2024 tai sopimuksen mukaan. Tointa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Koska tehtävään kuuluu myös lasten ja nuorten parissa tehtävää työtä, on



toimeen valitun ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä.

Vapaamuotoiset hakemukset, joista käy ilmi asianmukainen koulutus sekä aikaisempi työkokemus, osoitetaan Helsingin ja koko Suomen arkkipiispalle. Hakemukset tulee toimittaa Helsingin hiippakunnan kansliaan 28.03.2024 klo 16 mennessä sähköisesti osoitteeseen helsingin.hiippakunta@ort.fi tai postin välityksellä (Liisankatu 29 A 8, 00170 Helsinki).

Lisätietoja: kirkkoherra Ioannis Lampropoulos, puh. 050 357 367 5, ioannis.lampropoulos@ort.fi

Liite 5 Papin toimen hakuilmoitus

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Arkkipiispa Leo, seurakunnanvaltuusto, Kirkon tiedotus

15 § II Kanttorin toimen avaaminen Turun ortodoksisessa seurakunnassa

Seurakunnanvaltuuston kokous, 13.11.2023, 34 §

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että perustetaan kanttorin toimi Turun ortodoksiseseen seurakuntaan.

(OrtL 56 §, OrtL 59 §, KJ 87 §, KJ 94 §)

Perustelut:

Laki ortodoksisesta kirkosta 2 §:n mukaan kirkko palvelee ihmisiä pyhien toimitusten, ortodoksisen kasvatuksen ja opetuksen, diakonia- ja hyväntekeväisyystyön sekä ortodoksisen kirkon perinteeseen perustuvan muun toiminnan kautta.

Kirkon/seurakunnan tehtävät luetellaan kirkkojärjestyksessä pykälissä 1 § - 10 § (1 § Pyhät toimitukset, 3 § Papilliset toimitukset, 4 § Jumalanpalvelus, 5 § Ehtoollinen, 6 § Kaste ja mirhalla voitelu, 7 § Avioliittoon vihkiminen, 8 § Hautaan siunaaminen, 9 § Kristillinen kasvatusta, opetus ja sielunhoito ja 10 § Diakonia).

Seurakuntatyö sisältää seuraavat työalueet: jumalanpalvelukset, pastoraalinen työ, kirkkomusiikki, aikuistyö, katekumeenistyö, ekumenia, maahanmuuttajatyö, nuoriso ja lapsityö, uskonnonopetus, diakoniatyö ja tiedotus.

Turun ortodoksisella seurakunnalla on kolme vakituista täysiaikaista työntekijää (kirkkoherra, kanttori, seurakuntasihteri).

Seurakunnan läsnä oleva jäsenmäärä on kasvanut n. 10 % vuodesta 2015 (2015; 2769 ja 2022; 3033). Lokakuussa 2023 kokonaisjäsenmäärä on n. 3250 jäsentä.

Seurakunnan jumalanpalveluksien toimittamisessa, seurakuntaa avustaa jumalalpalveluksien toimittamisessa 4 pappia ja 3 kanttoria. Keikkapappien ja keikkakanttorien palkkaaminen auttaa seurakuntaa selviytymään jumalalpalvelusten toimittamiseen, mutta ei kehitä seurakunnan toimintaa pitkällä aikavälillä.



Seurakunnan toiminnan kehittäminen edellyttää, että seurakunnassa työskentelee kaksi työpäriä.

Osa lapsi- ja nuoristyöstä on sisällytetty kirkkoherran ja kanttorin työkuviin ja osa diakoniatyöstä on sisällytetty kirkkoherran työnkuvaan ja kanslistin työtehtäviin ja osa viestintätyöstä on sisällytetty kirkkoherran ja seurakuntasihteeriin työtehtäviin. Toimintakaudelle 2024–2026 Turun ortodoksinen seurakunnan lapsi-, nuoriso- ja diakoniatyö ja viestintää organisoidaan uudelleen. Uudelleen organisointi edellyttää lisää henkilöresursseja.

Kanttorin toimen perustamisen talousvaikutus on n 59.000 (sis. sivukulut)

Talousarviovuosi 2024 ja suunnitelmavuodet 2025–2026 ovat alijäämäiset. Talousarviovuosi 2024 on – 93 230 € alijäämäinen ja suunnitelmavuodet 2025–2026 ovat – 90 730 € alijäämäiset. Seurakunnan toiminnan toteuttaminen perustui vuoteen 2023 saakka keikkapappien ja keikkakanttorin palkkaamiseen. Uusien työntekijöiden palkkaaminen edellyttää uudenlaista taloussuunnittelua. Seurakunnan taloudellista kokonaisuutta kehitetään tulevan seurakunnanvaltuuston kaudella.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto ja arkkipiispa Leo

Seurakunnanneuvoston 11.12.2023 13§

ESITYS: Seurakunnanvaltuusto päätti (13.11.2023, 34 §) seurakunnanneuvoston esityksen mukaan perustaa kanttorin toimen Turun ortodoksisen seurakuntaan. Toimen vastuualueeseen kuuluu olennaisena osana kirkkolaulun kehittäminen yhteistyössä Turun Aleksandran kirkon kanttorin kanssa. Lisäksi työtehtävä sisältää jumalanpalveluselämää ja seurakuntatyötä Turun ortodoksisessa seurakunnassa. Monipuoliseen toimenkuvaan kuuluu vielä nuoriso-, diakoniatyötä sekä viestintää. Kirkkoherra valmistele hakuilmoituksen ja tuo sen seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi. Paikka julistetaan haettavaksi viimeistään helmikuussa 2024.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Leena Haapala-Lindholm, seurakunnanvaltuusto

ESITYS: Turun ortodoksinen seurakunnanneuvosto esittää Helsingin ja koko Suomen Arkkipiispa Leolle, että Turun ortodoksinen seurakunnan II kanttori toimi julkistetaan haettavaksi ajalla 26.2.–28.3.

Hakuilmoitus

Tervetuloa työskentelemään monikulttuuriseen Turun ortodoksisen seurakuntaan. Turun ortodoksisen seurakuntaan julistetaan haettavaksi seurakunnan II kanttorin työsuhteinen toimi. Toisen kanttorin sijoituspaikka on Turku.

Toimen vastuualueeseen kuuluu olennaisena osana kirkkolaulun kehittäminen yhteistyössä Turun Aleksandran kirkon kanttorin kanssa. Lisäksi työtehtävä sisältää jumalanpalveluselämää ja seurakuntatyötä



koko Turun ortodoksisella seurakunnan alueella. Monipuoliseen toimenkuvaan kuuluu lapsi- nuoriso-, ja diakoniatyötä sekä viestintää.

Seurakunnassa arvostetaan hyvää yhteishenkeä sekä toisia arvostavaa keskinäisen kunnioituksen ilmapiiriä. Osaamista kehitetään ja työn tekeminen järjestetään mahdollisimman hyvin. Henkilöstöä kannustetaan kehittämään osaamistaan muun muassa kouluttautumalla. Seurakunnan henkilöstöstä ja sen hyvinvoinnista huolehditaan. Työntekijöillä on käytössä työterveyspalvelut ja liikunta ja kulttuurietu. Työyhteisön sisällä työtehtäviä jaettaessa huomioidaan kunkin työntekijän erityisosaaminen sekä henkilökohtaiset vahvuudet.

Toimeen valittavan tulee täyttää ortodoksisen kirkkojärjestyksen 133§:n mukaiset kelpoisuusehdot. Tehtävän hoitaminen edellyttää kykyä organisoida ja kehittää kirkkomusiikkitoimintaa sekä muuta seurakuntatyötä itsenäisesti ja osana työyhteisöä. Hakijalta edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä aloitekykyä. Aiempi kokemus kanttorin työstä katsotaan eduksi. Lisäksi monipuolinen kielitaito katsotaan eduksi. Vahvuutena katsotaan olevan luovuus ja tahto rakentaa yhteisöllistä seurakuntaelämää, jossa eri kielet ja kulttuurit voivat kohdata toisensa ja rakentua vahvaksi hengelliseksi yhteisöksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukaisesti. Toimi sijoittuu vaativuusryhmään IV. Tehtävä on otettavissa vastaan 1.9.2024 tai sopimuksen mukaan. Tointa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Koska tehtävään kuuluu myös lasten ja nuorten parissa tehtävää työtä, on toimeen valitun ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä.

Vapaamuotoiset hakemukset, joista käy ilmi asianmukainen koulutus sekä aikaisempi työkokemus, osoitetaan Helsingin ja koko Suomen arkkipiispalle. Hakemukset tulee toimittaa Helsingin hiippakunnan kansliaan 28.03.2024 klo 16 mennessä sähköisesti osoitteeseen helsingin.hiippakunta@ort.fi tai postin välityksellä (Liisankatu 29 A 8, 00170 Helsinki).

Lisätietoja: kirkkoherra Ioannis Lampropoulos, puh. 050 357 3675, ioannis.lampropoulos@ort.fi

Liite 6 II Kanttorin toimen hakuilmoitus

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Arkkipiispa Leo, seurakunnanvaltuusto, Kirkon tiedotus



16 § Papin ja II kanttorin ehdokkaiden koepalvelukset

KJ:n 102 § mukaan Seurakunnan neuvoston on päätettävä, halutaanko ehdokkaita kuulla koepalveluksissa. Neuvoston halutessa kuulla ehdokkaita koepalveluksessa siitä on ilmoitettava piispalle. Piispa määrää kunkin ehdokkaan koepalvelukset ja niissä suoritettavat tehtävät.

ESITYS: Seurakunnan neuvosto päättää mahdollisista koepalveluksista hakuajan päättymisen jälkeen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Arkkipiispa, Seurakunnanvaltuusto

17 § Asemakaavan muutos, Yliopistonkatu 17 ja 21

Turun kaupunki on päättänyt (18.12.2023, 462 §) kaavan muutoksen tavoitteista. Kaavamuutoksella tavoitellaan korttelia täydentävää liike- ja toimistorakentamista ortodoksisen kirkon arvoja kunnioittaen.

Ilmoitus vireilletulosta on tullut 13.1.2024. Liitteenä 7 oleva osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) lähetettiin kaava-alueelle, lähinaapuristoon ja viranomaisille.

Turun kaupunki pyytää alkuvaiheen mielipiteitä 15.2. mennessä.

Seurakunta järjesti esittely- keskustelaisuuteen seurakunnan hallinnon luottamushenkilöille. Tilaisuuteen osallistui Turun kaupungin kaavoitusarkkitehti Nella Karhulahti ja Liedon Säästöpankkisäätiön Toimitusjohtaja Jouni Niuro.

Keskustelutilaisuuteen pohjalta Anna-Leena Maunila valmisteli seurakunnan mielipide.

ESITYS: Suomen valtio on luovuttanut vastikkeetta tontin n:o 7 Turun kaupungin VI kaupunginosan korttelissa n:o 13 Turun ortodoksiselle seurakunnalle luovutuskirjalla 19.12.1977. Luovutus perustuu valtioneuvoston valtion oikeuden luovuttamisesta erääseen tonttiin Turun ortodoksiselle seurakunnalle 3.6.1977 annetun lain (430/77) nojalla 27.10.1977 tekemään päätökseen. Luovutusehdon 6 mukaan tonttia on käytettävä nykyiseen kirkolliseen tarkoitukseensa. Seurakunta on luovutuskirjassa sitoutunut täyttämään luovutuksen ehdot. Mainitulla perusteella asemakaavanmuutoksen sivulla 3 esitetty tavoite liittää tonttien 13-2 ja 13-10 piha-alueet ja ortodoksikirkon takapiha aktiivisiksi osiksi kaupunkitilaa sekä muodostaa uusia



korttelin läpi kulkevia jalankulkuyhteyksiä on luovutuskirjan ehdon vastainen ja siten mahdoton seurakunnan omistaman tontin 7 osalta.

Seurakunnan piha-alueen kirkollinen toiminta vaikeutuisi, mikäli alue olisi aktiivinen osa kaupunkitilaa tai sen läpi kulkisi jalankulkuyhteyksiä. Piha-alueella tapahtuu kirkolliseen toimintaa liittyvää toimintaa mm. palvelusten, häiden ja hautajaisten yhteydessä.

Aktiivinen osa kaupunkitilaa tarkoittanee puistoa oleskelutiloineen, kulkuväyliä ja mahdollisesti aidan poistamista. Seurakunnalla olisi tällöin jatkuva kunnossapitovastuu, jolloin hakijat voisivat hyötyä seurakunnan kustannuksella.

Seurakunnan piha-alueen nykytila vastaa luovutuskirjassa määrättyä käyttötarkoitusta. Pihan aitaus turvaa tilaa ja kirkkorakennusta.

Turun ortodoksinen seurakunta pitää hyvänä asiana, että tavoitteena on, että kirkko näkyy maamerkinä ja että kirkon pääsisäänkäynnin vaatima tila ja arvo tulee huomioida uudisrakennusten suunnittelussa. Suunnittelussa tulee huomioida myös kirkon toimintojen toteutuminen. Pyhän Aleksandran kirkko on seurakunnan pääkirkko, jossa on palveluksia vähintään kolme kertaa viikossa sekä avioliittoon vihkimisiä, kaste- ja hautaustoimituksia. Erityisesti ruumisauton kulku tulee huomioida suunnittelussa.

Seurakunnassa ollaan huolestuneita uudisrakentamisen mahdollisesti aiheuttamista vaurioista kirkkorakennukselle. Kirkkorakennukselle kauppatorin rakentamisen yhteydessä aiheutuneita vaurioita ei ole korjattu.

Liitteenä 8 Turun ortodoksisen seurakunnan mielipide kaavasta

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto,
kiinteistölautakunta, kiinteistöpäällikkö

18 § Asemakaavan muutos, keskustelu seurakunnan tavoitteiden asettamisesta

Turun kaupunki on päättänyt (18.12.2023, 462 §) kaavan muutoksen tavoitteista. Kaavamutoksella tavoitellaan korttelia täydentävää liike- ja toimistorakentamista ortodoksisen kirkon arvoja kunnioittaen.

Turun ortodoksinen seurakunta on osallinen kaavahankkeessa. Lähtökohtaisesti, kun seurakunta tahtoo olla mukana vaikuttamassa kaavoitushankkeessa, voisiko seurakunta keskustella sisäisesti tonttimme rakennusoikeuden tehokkuuslukua (enemmän



rakennusoikeusneliöitä) sekä rakennettavien kerrosten määrää lähinnä varautumisena tulevaisuuteen? Tämän lisäksi olisiko hyvä saada tontin kaavamerkintä muutettua niin, että se mahdollistaa asunto- toimisto- ja liiketilarakentamisen sekä -käytön, tontin KOY Alexandran osalta, kirkon ja kirkkopuiston säilyessä ennallaan, ei pelkästään mahdollistaen nykyistä kolmea asuntoa, vaan tarpeen vaatiessa vaikka koko KOY Alexandran muuntamisen asumiskäyttöön? Tämä olisi teoreettinen vaihtoehto tänä päivänä, mutta, usein ja pääsääntöisesti tyhjiä toimistotiloja on muutettu asumiskäyttöön, jotta saadaan tilat tuottamaan. Tämä skenaario 10-20 vuoden aikajänteellä.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto keskustelee seurakunnan tavoitteiden asettamisesta.

PÄÄTÖS: Kirkkoherra ja seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja keskustelevat Koy Aleksandran hallituksen kanssa.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto, Koy Aleksandra

19 § Kanteluasia, salainen

Perustelu: Julkisuuslain 24 § 1 mom 32 kohdan perusteella.

20 § Luottamushenkilöiden palkkiot ja matkakustannukset

Seurakunnanvaltuuston kokous, 12.11.2020, 10 §

Nykyinen palkkio on 25,00 euro vuodelta 2002.

Esitys: Seurakunnanneuvosto esittää, että luottamushenkilöiden kokouspalkkioita korotetaan 40,00 euroon, perusteina mm., että se kannustaa luottamushenkilöitä sitoutumaan entistäänkin aktiivisemmin kokouksiin sekä asioiden sisältöihin.

Päätös: Seurakunnanvaltuusto päätti, että seurakunnan luottamushenkilöiden kokouspalkkiota korotetaan 40,00 euroon vuoden 2021 alusta alkaen.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto keskustelee luottamushenkilöiden palkkiosta ja tekee tarvittavan esityksen seurakunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että seurakunnan luottamushenkilöille (valtuusto, neuvosto, kiinteistö- ja vaalilautakunta) maksetaan 40 € kokouspalkkio ja mahdolliset matkakulut kokoukselta.



Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

21 § Pistis ry:n avustushakekus

Pistis ry:n on Itä-Suomen yliopiston ortodoksisen teologian opiskelijajärjestö.

Itä-Suomen yliopiston ortodoksisen teologian opiskelijoiden ainejärjestö Pistis ry anoo 1 500 euron suuruista avustusta 16.–20. toukokuuta 2024 järjestettävää Konstantinopolin opintomatkaa varten.

Opintomatka järjestetään yhteistyössä Ortodoksisen seminaarin kanssa ja se on suunnattu ortodoksisen teologian opiskelijoille. Matkalle on saatu vahvistus patriarkaatista ja Hänen Kaikkipyhyytensä, ekumeeninen patriarkka Bartolomeos ottaa opiskelijaryhmämme vastaan 17.5. Matkasta saatujen tarjousten perusteella kustannus tulee olemaan osallistujaa kohden noin 1 000 euroa, joka on opiskelijoille erityisen suuri summa. Pistiksen ainoa merkittävä tulonlähde on Suomen ortodoksiselta kirkolta vuosittain anottu n. 2 500 euron suuruinen toiminta-avustus, jolla saadaan katettua ainejärjestön toiminnan normaalit vuosittaiset kulut. Nyt järjestettävän opintomatkan kustannukset ovat kuitenkin sellaiset, ettemme pysty tarjoamaan opiskelijaystävällistä hintaa omista varoistamme. Toivomme, että seurakuntanne voisi olla mukana tukemassa kirkon tulevien työntekijöiden opintomatkaa Äitikirkkomme keskuksen.

Liite 9 Pistis ry:n avustushakemus

ESITYS: Turun ortodoksinen seurakunta myöntää Pistis ry:lle 500 euron avustus Konstantinopolin opintomatkaa varten.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Pistis ry

22 § Kolehti, kirkon piirissä toimivien järjestöjen työn hyväksi

Suomen ortodoksisen kirkon seurakunnissa on ollut tapana kantaa vuosittain kolehdit kirkon piirissä toimivien järjestöjen työn hyväksi. Kolehtipyhät antavat seurakuntalaisille mahdollisuuden osoittaa tukea kirkon keskeisille työmuodoille, joita ovat lähetystyö, kansainvälinen diakonia ja humanitaarinen apu, kotimainen diakonia vapaaehtoistyön muodossa, työ maahanmuuttajien kanssa, kirkollinen lapsi- ja nuorisotyö sekä nuorten kansainvälinen toiminta. Järjestöt pyytävät, että seurakunnassa kannettaisiin kolehdit



ehdottaminansa ajankohtina tai muina sopivina päivinä.

Liite 10 Järjestöjen kirje

ESITYS: Turun ortodoksinen seurakunta kantaa kolehdin järjestöjen työn hyväksi ehdottaminansa ajankohtina ja muina sopivina päivinä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Isännöitsijät

23 § Seurakunnan Ålandsbankenin tilin–725 varojen siirto lyhyen koron rahastoon

ESITYS: Siirrettään seurakunnan Ålandsbankenin tilin -725 varoja lyhyen koron rahastoon (Liite 11, Salainen Perustelu: Julkisuuslain 24 § 1 mom 17, 20, 23 kohdan perusteella). Valtuutetaan kirkkoherra Ioannis Lampropoulos ja Leena Haapala-Lindholm hoitamaan asiaa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Ålandsbanken, Taloustoimisto

24 § Kirkkoherran ja hänen perheenjäseniään koskevien laskujen hyväksyjä

ESITYS: Turun ortodoksisen seurakunnan kirkkoherran ja hänen perheenjäseniänsä koskevat sopimukset, laskut tai palkat tarkistaa ulkopuolinen henkilö. Seurakunnanneuvoston varapuheenjohtaja hyväksyy sopimukset ja laskut.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Kirkkoherra Ioannis Lampropoulos poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi.

Seurakunnanneuvoston varapuheenjohtaja toimi puheenjohtajana. Pöytäkirjantarkastaja tämän pykälän osalta toimii Jyri Luonila.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Taloustoimisto, seurakuntas sihteeri, seurakunnanvaltuusto

25 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asiaan neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys seurakunnanneuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille seurakunnanneuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §)

Ei aloitteita.



26 § Muut asiat

Asia 1. Seurakunnan omistaman huoneiston nro 35 vuokrasopimuksen irtisanominen

Seurakunta tarvitsee huoneiston 35 omaan käyttöön uusille työsuhteiselle työntekijöille 1.9.2024 alkaen. Huoneisto tulee kunnostaa työntekijöiden käyttöön sopiviksi ennen työsuhteiden aloittamista. Huoneiston pinta-ala on 129 m² (4h + k + kph +s + vh + parv.) Huoneiston olohuonetta voidaan käyttää myös kokoushuoneena.

Huoneisto sijaitsee osoitteessa Yliopistonkatu 19 B, Turku.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Ioannis Lampropoulosin irtisanomaan liikehuoneisto nro 35 vuokrasopimuksen päättymään 31.5.2024. Irtisanomisaika sopimuksessa on 3 kuukautta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Vuokralainen

Asia 2: Pääkirkon kastealtaan ja vedenpyhityssastian uusiminen

27 § Ilmoitusasiat

Asia 1: Mehiläisen valmisteleva työpaikkaselvitys

Asia 2: Kirkollishallituksen päätös hautakivimerkin käyttöönottoluvasta (Pelastuslaitos) Liite 12

Asia 3: Suomen ortodoksisen kirkon palvelukeskus kilpailuttaa kaikkien ortodoksisten seurakuntien vakuutukset. Liite 13 valtakirja

Asia 4: Kirkollishallituksen ohje kirkkoherran palkkauksen määrittäminen, Liite 14

28 § Seuraavien kokouksien ajankohdat

Ma 18.3., ma 22.4., ke 15.5. (valtuuston ja neuvoston seminaari)
ma 20.5., ma 3.6.

Ma 11.3. Hiippakunnan osallisuusseminaari

29 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35.



Pöytäkirjan vakuudeksi Turussa 19. helmikuuta 2024

Ioannis Lampropoulos
kirkkoherra

Leena Haapala-Lindholm
sihteeri

Lenni Sigfridsson pj. 24 §

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Turussa 19.2.2024

Raija Kivimäki
pöytäkirjantarkastaja

Lenni Sigfridsson
pöytäkirjantarkastaja

Jyri Luonila
pöytäkirjantarkastaja 24 §

Pöytäkirja ilmoitustaululle 19. helmikuuta 2024

Leena Haapala-Lindholm
Seurakuntasihteeri

Pöytäkirja on saanut lainvoiman 6. maaliskuuta 2024

Leena Haapala-Lindholm
Seurakuntasihteerin sijainen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän

Kivimäki Raija

Sigfridsson Lenni



päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi tiistaina 20.2.2024. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään tiistaina 5.3.2024.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi