



## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

## PÖYTÄKIRJA 9 / 2023

Aika maanantaina 11. joulukuuta 2023 klo 17

Paikka: Turun ortodoksinen seurakunta, seurakuntasali, Yliopistokatu 19 B, Turku

Läsnä: Lampropoulos Ioannis, kirkkoherra, pj.

Maunila Anna-Leena, vpj.

Kontsas-Vähäsiltä Hannele, jäsen

Mattila Mari, jäsen

Repo Markku, jäsen

Ruotsi Svetlana, jäsen saapui kokoukseen klo 17.15

Kaisa Ivaska-Papaioannou, jäsen

Kivimäki Raija, jäsen

Puheoikeudella olevat: Haapala-Lindholm Leena, sihteeri

Poissa: Korvonen Valtteri, jäsen, Miikkola Mikael, jäsen, Pasi Torhamo, pappien ja kanttorien edustaja

### 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**ESITYS:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään kokouksessa jaettu esityslista.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

### 2 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

KJ:n 98 § mukaan seurakunnanneuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**ESITYS:** Valitaan Mattila Mari ja Raija Kivimäki pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka voivat toimia tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

### 3 § Seurakunnanvaltuuston kokouksen 3 / 2023 pöytäkirja

OrtKL 60 § mukaan seurakunnanneuvosto valvoo seurakunnanvaltuuston päätösten laillisuutta. Neuvoston jäsenet tutustuvat etukäteen seurakunnanvaltuuston pöytäkirjaan (Liite 1).

**ESITYS:** Neuvosto toteaa, että

Mattila Mari

Raija Kivimäki



1. Seurakunnanvaltuuston 13.11.2023 pöytäkirjan § 28–52 on tehty virheettömässä järjestyksessä, eivätkä ne mene seurakunnanvaltuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lain vastaisia.
2. 30 § - 31 § on toimitettu kiinteistölautakunnalle jatkovalmistelua varten
3. 32 § veroprocentti on ilmoitettu verohallintoon ja vahvistettu talous- ja toimintasuunnitelma käsitellään työyhteisössä
4. 33 § - 34 § käsitellään seurakunnanneuvostossa ja lähetetään KP arkkipiispalle
5. 35 § - 38 § on toimitettu asianosaisille

Seurakunnanvaltuuston päätöksistä on julkaistu tiedote seurakunnan viestintäkanavissa.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanneuvosto, kiinteistölautakunta, seurakunnanvaltuuston uusiin valtuutettuihin

#### 4 § Seurakunnan omistamien huoneistojen vuokratilanne

**ESITYS:** Anna-Leena Maunila kertoo tämänhetkisestä vuokraustilanteesta, tiedossa olevista mahdollisista muutoksista ja tehdyistä työtehtävistä vuonna 2023.

**PÄÄTÖS:** Anna-Leena Maunila kertoi vuoden 2023 tehdyistä työtehtävistä. Neuvosto käsittelee vuokraustilanteen seuraavassa kokouksessa.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

#### 5 § Seurakunnanneuvoston 2024–2027 jäsenmäärästä päättäminen

OrtL:n 58 § mukaan seurakunnanneuvoston jäseniä ovat seurakunnan kirkkoherra ja pääkirkon isännöitsijä sekä valtuuston valitsemat jäsenet, vähintään neljä.

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto esittää, että seurakunnanvaltuusto päättää seurakunnanneuvoston jäsenmäärästä.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

#### 6 § Seurakunnanneuvoston jäsenten valinta kaudelle 2024–2027

KJ:n 89 § 3 momentin mukaan seurakuntavaltuusto valitsee seurakuntaneuvoston määräaikaiset jäsenet.



KJ: 94 § mukaan Seurakunnanneuvoston tehtävänä on:

1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa ja toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi; 2) huolehtia seurakunnan kirkkomusiikki-, kasvatus-, ja diakoniatoiminnan sekä seurakunnan tiedotustoiminnan järjestämisestä; 3) tehdä esitykset seurakunnanvaltuustolle; 4) laatia äänioikeutettujen luettelo; 5) käyttää työnantajan puhevaltaa seurakunnan toiminnan kannalta merkittävissä asioissa; 6) tehdä työntekijöiden työsopimukset sekä huolehtia tarvittaessa muiden kuin papin, diakonin ja kanttorin tehtävien väliaikaisesta hoitamisesta; sekä 7) päättää työntekijöiden työsuhteet.

Seurakunnanneuvoston päätös papin, diakonin ja kanttorin työsuhteen päättämisestä edellyttää hiippakunnan piispan suostumusta.

OrtL:n 59 § mukaan seurakunnanneuvoston tehtävänä on edistää seurakunnan hengellistä elämää, vastata seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä seurakunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, laillisuuden valvonnasta ja täytäntöönpanosta. Seurakunnanneuvosto valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa, jollei tässä laissa tai kirkkojärjestyksessä toisin säädetä.

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto esittää, että seurakunnanvaltuusto valitsee seurakunnanneuvoston jäsenet.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

## 7 § Kiinteistölautakunnan jäsenten valinta kaudelle 2024–2027

KJ:n 89 § 3 momentin mukaan seurakuntavaltuusto valitsee kiinteistölautakunnan jäsenet.

KJ:n 99 § mukaan kiinteistölautakunnan tehtävänä on seurakunnan kiinteän ja siihen verrattavan omaisuuden hoito ja kunnossapito. Kiinteistölautakunta toimii seurakunnanneuvoston alaisuudessa.

Kiinteistölautakunnan jäsenet valitsee seurakunnanvaltuusto toimikaudekseen.

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto esittää, että seurakunnanvaltuusto valitsee kiinteistölautakunnan jäsenet.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto



## 8 § Aleksandran kirkon ja Salon tsasounan ja Rauman rukoushuoneen isännöitsijöiden valinta kaudelle 2024–2027

KJ:n 89 § mukaan 3 momentin mukaan seurakuntavaltuusto valitsee kirkon ja rukoushuoneiden isännöitsijät.

KJ:n 99 § mukaan kirkonisännöitsijän tehtävänä on avustaa kiinteistölautakuntaa kirkkorakennuksen hoidossa. Kirkonisännöitsijää koskevat säännökset koskevat soveltuvin osin myös rukoushuoneen isännöitsijää.

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto esittää, että seurakunnanvaltuusto valitsee pyhän Aleksandran kirkon, Salon tsasounan ja Rauman rukoushuoneen isännöitsijät.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

## 9 § Tilintarkastajien valinta kaudelle 2024–2027

KJ 118 §:n mukaan seurakunnanvaltuusto valitsee seurakunnan tilintarkastajat, jotka valitaan valtuuston toimikautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastajia ja varatilintarkastajia tulee olla molempia vähintään kaksi. Vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tulee olla keskuskauppakamarin (KHT-tilintarkastaja), kauppakamarin (HTM-tilintarkastaja) tai julkishallinnon ja talouden tilintarkastajalautakunnan (JHHT-tilintarkastaja) hyväksymä tilintarkastaja tai yhteisö. Vähintään yhden tilintarkastajan tulee olla kirkon jäsen.

Tilintarkastajaksi vaalikelpoisia eivät ole seurakunnanneuvoston jäsen, seurakunnan työntekijä tai heidän hallintolain 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitetut läheisensä.

KJ 120 §:n mukaan seurakunnan tilintarkastuksesta on sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksessä säädetään, soveltuvin osin voimassa mitä tilintarkastuslaissa säädetään.

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto esittää, että seurakunnanvaltuusto valitsee seurakunnan tilintarkastajat toimikaudekseen.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

## 10 § Vaalilautakunnan jäsenten valinta kaudelle 2024–2027

OrtL:n 50 § mukaan vaalilautakuntaan kuuluu seurakunnan



kirkkoherra sekä kolme muuta jäsentä, joiden tulee olla vaalikelpoisia seurakunnan luottamustoimiin. Vaalilautakunnan jäsenet valitsee seurakunnanvaltuusto neljäksi vuodeksi, ja heidän toimikautensa kestää siihen saakka, kunnes uudet jäsenet on valittu.

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto esittää, että seurakunnanvaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuusto

#### 11 § Luottamushenkilöiden edustajan hiippakuntaneuvostoon kaudelle 2024–2027

KJ:n 68 § mukaan seurakunnanvaltuusto valitsee toimikaudekseen seurakunnan luottamushenkilöiden edustajan hiippakuntaneuvostoon.

KJ:n 89 § 3 momentin mukaan seurakunnanvaltuusto valitsee hiippakuntaneuvoston jäsenen.

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto esittää, että seurakunnanvaltuusto valitsee edustajan hiippakuntaneuvostoon.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuusto

#### 12 § Papin toimen toimenkuva ja hakuprosessin aloittaminen

##### **Seurakunnanvaltuuston kokous, 13.12.2023, 33 §**

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että perustetaan papin toimi Turun ortodoksisessa seurakunnassa.

(OrtL 56 §, OrtL 59 §, KJ 87 §, KJ 94 §)

Perustelut:

Laki ortodoksisesta kirkosta 2 §:n mukaan kirkko palvelee ihmisiä pyhien toimitusten, ortodoksisen kasvatuksen ja opetuksen, diakonia- ja hyväntekeväisyystyön sekä ortodoksisen kirkon perinteeseen perustuvan muun toiminnan kautta.

Kirkon/Seurakunnan tehtävästä luetaan kirkkojärjestyksestä pykälissä 1 § - 10 § (1 § Pyhät toimitukset, 3 § Papilliset toimitukset, 4 § Jumalanpalvelus, 5 § Ehtoollinen, 6 § Kaste ja mirhalla voitelu, 7 § Avioliittoon vihkiminen, 8 § Hautaan siunaaminen, 9 § Kristillinen kasvatusta, opetus ja sielunhoito ja 10 § Diakonia). Seurakuntatyö sisältää seuraavat työalueet: jumalanpalvelukset, pastoraalinen työ, kirkkomusiikki, aikuistyö, katekumeenistyö, ekumenia, maahanmuuttajatyö, nuorisotyö ja lapsityö, uskonnonopetus, diakoniatyö ja tiedotus.

Turun ortodoksisella seurakunnalla on kolme vakituista täysiaikaista työntekijää (kirkkoherra, kanttori, seurakuntasihteeri).



Seurakunnan läsnäoleva jäsenmäärä on kasvanut n. 10 % vuodesta 2015 (2015; 2769 ja 2022; 3033). Lokakuussa 2023 kokonaisjäsenmäärä on n. 3250 jäsentä.

Seurakunnan jumalanpalveluksien toimittamisessa, seurakuntaa avustaa jumalpalveluksien toimittamisessa 4 pappia ja 3 kanttoria. Keikkapappien ja keikkakanttorien palkkaaminen auttaa seurakunta selviytymään jumalpalvelusten toimittamiseen mutta ei kehitä seurakunnan toimintaa pitkälle aikavälille. Seurakunnan toiminnan kehittäminen edellyttää, että seurakunnassa työskentelee kaksi työpäriä.

Osa lapsi- ja nuoristyöstä on sisällytetty kirkkoherran ja kanttorin työkuviin ja osa diakoniatyöstä on sisällytetty kirkkoherran työnkuvaan ja kanslistin työtehtäviin ja osa viestintätyöstä on sisällytetty kirkkoherran ja seurakuntasihteerin työtehtäviin. Toimintakaudelle 2024–2026 Turun ortodoksisen seurakunnan lapsi-, nuoriso- ja diakoniatyö ja viestintä organisoidaan uudelleen. Uudelleen organisointi edellyttää lisää henkilöresursseja.

Papin toimen perustamisen talousvaikutus on n 65.000 (sis. sivukulut)

Talousarviovuosi 2024 ja suunnitelmavuodet 2025–2026 ovat alijäämäiset. Talousarviovuosi 2024 on –93 230 € alijäämäinen ja suunnitelmavuodet 2025–2026 ovat –90 730 € alijäämäiset. Seurakunnan toiminnan toteuttaminen perustui vuoteen 2023 keikkapappien ja keikkakanttorin palkkaamiseen. Uusien työntekijöiden palkkaaminen edellyttää uudenlaista taloussuunnittelua. Seurakunnan taloudellista kokonaisuutta kehitetään tulevan seurakunnanvaltuuston kaudella.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto ja arkkipiispa Leo

-----

**ESITYS:** Seurakunnanvaltuusto päätti (13.11.2023, 33 §) seurakunnanvaltuuston esityksen mukaan perustaa papin toimen Turun ortodoksisen seurakuntaan. Papin toimenkuvaan kuuluu Turun seurakunnassa tehtävä seurakuntatyö kokonaisvaltaisesti (jumalanpalvelus-, diakonia-, kasvatus- ja viestintätyö). Kirkkoherra valmistelee hakuilmoituksen ja tuo sen seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi. Paikka julistetaan haettavaksi viimeistään helmikuussa 2024.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Leena Haapala-Lindholm, seurakunnanvaltuusto

### 13 § Kanttorin toimen toimenkuva ja hakuprosessin aloittaminen

#### **Seurakunnanvaltuuston kokous, 13.11.2023, 34 §**

**ESITYS:** Seurakunnanvaltuusto esittää seurakunnanvaltuustolle, että perustetaan kanttorin toimi Turun ortodoksisen seurakuntaan.

(OrtL 56 §, OrtL 59 §, KJ 87 §, KJ 94 §)

Perustelut:



Laki ortodoksisesta kirkosta 2 §:n mukaan kirkko palvelee ihmisiä pyhien toimitusten, ortodoksisen kasvatuksen ja opetuksen, diakonia- ja hyväntekeväisyystyön sekä ortodoksisen kirkon perinteeseen perustuvan muun toiminnan kautta.

Kirkon/seurakunnan tehtävät luetellaan kirkkojärjestyksessä pykälissä 1 § - 10 § (1 § Pyhät toimitukset, 3 § Papilliset toimitukset, 4 § Jumalanpalvelus, 5 § Ehtoollinen, 6 § Kaste ja mirhalla voitelu, 7 § Avioliittoon vihkiminen, 8 § Hautaan siunaaminen, 9 § Kristillinen kasvatusta, opetus ja sielunhoito ja 10 § Diakonia).

Seurakuntatyö sisältää seuraavat työalueet: jumalanpalvelukset, pastoraalinen työ, kirkkomusiikki, aikuistyö, katekumeenityö, ekumenia, maahanmuuttajatyö, nuoriso ja lapsityö, uskonnonopetus, diakoniatyö ja tiedotus.

Turun ortodoksisella seurakunnalla on kolme vakituista täysiaikaista työntekijää (kirkkoherra, kanttori, seurakuntasihteri).

Seurakunnan läsnä oleva jäsenmäärä on kasvanut n. 10 % vuodesta 2015 (2015; 2769 ja 2022; 3033). Lokakuussa 2023 kokonaisjäsenmäärä on n. 3250 jäsentä.

Seurakunnan jumalanpalveluksien toimittamisessa, seurakuntaa avustaa jumalalpalveluksien toimittamisessa 4 pappia ja 3 kanttoria. Keikkapappien ja keikkakanttorien palkkaaminen auttaa seurakuntaa selviytymään jumalalpalvelusten toimittamiseen, mutta ei kehitä seurakunnan toimintaa pitkällä aikavälillä. Seurakunnan toiminnan kehittäminen edellyttää, että seurakunnassa työskentelee kaksi työpäivää.

Osa lapsi- ja nuoristyöstä on sisällytetty kirkkoherran ja kanttorin työkuviin ja osa diakoniatyöstä on sisällytetty kirkkoherran työnkuvaan ja kanslistin työtehtäviin ja osa viestintätyöstä on sisällytetty kirkkoherran ja seurakuntasihteriin työtehtäviin. Toimintakaudelle 2024–2026 Turun ortodoksisen seurakunnan lapsi-, nuoriso- ja diakoniatyö ja viestintää organisoidaan uudelleen. Uudelleen organisointi edellyttää lisää henkilöresursseja.

Kanttorin toimen perustamisen talousvaikutus on n. 59.000 (sis. sivukulut)

Talousarviovuosi 2024 ja suunnitelmavuodet 2025–2026 ovat alijäämäiset. Talousarviovuosi 2024 on – 93 230 € alijäämäinen ja suunnitelmavuodet 2025–2026 ovat – 90 730 € alijäämäiset. Seurakunnan toiminnan toteuttaminen perustui vuoteen 2023 saakka keikkapappien ja keikkakanttorien palkkaamiseen. Uusien työntekijöiden palkkaaminen edellyttää uudenlaista taloussuunnittelua. Seurakunnan taloudellista kokonaisuutta kehitetään tulevan seurakunnanvaltuuston kaudella.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto ja arkkipiispa Leo

-----

**ESITYS:** Seurakunnanvaltuusto päätti (13.11.2023, 34 §) seurakunnanvaltuuston esityksen mukaan perustaa kanttorin toimen Turun ortodoksisen seurakuntaan. Toimen vastuualueeseen kuuluu olennaisena osana kirkkolaulun kehittäminen yhteistyössä Turun Aleksandran kirkon kanttorin kanssa. Lisäksi työtehtävä sisältää jumalanpalveluselämää ja seurakuntatyötä Turun ortodoksisessa seurakunnassa. Monipuoliseen toimenkuvaan kuuluu vielä nuoriso-, diakoniatyötä sekä viestintää. Kirkkoherra valmistele hakuilmoituksen



ja tuo sen seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi. Paikka julistetaan haettavaksi viimeistään helmikuussa 2024.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Leena Haapala-Lindholm,  
seurakunnanvaltuusto

#### 14 § P. Aleksandran kirkon oppaat kesäksi 2024

**ESITYS:** Turun ortodoksinen seurakunta hakee kesäksi 2024 reippaita, nuoria ortodokseja kesäoppaaksi Pyhän Aleksandran kirkkoon. Seurakunta tarjoaa kesätyötä neljälle nuorelle. Oppaan tehtävänä on kirkon esittelemine vierailijoille, kirkossa olevien myyntiesineiden myynti, myyntien tilitys ja kirkon siisteys. Ennen työn alkamista järjestetään oppaille työperehdytys. Tuntipalkkaa kesäoppaalle maksetaan TES:n mukaan.

Haku aika on 10.2.2023-6.3.2023. Hakuilmoituksen (Liite 2) julkaistaan helmikuun 2024 alussa.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Leena Haapala-Lindholm

#### 15 § Vuoden 2024 kanslian kesälomasijainen

**ESITYS:** Turun ortodoksinen seurakunta hakee lomasijaista seurakuntavirastoon kanslistin tehtäviin. Sijaisuusaika noin kuukausi. Sijaisen tehtävänä on huolehtia seurakunnan päivittäisistä paperitöistä ja hoitaa kanslian asiakaspalvelu. Sijaisuuden ajankohdasta voidaan sopia valitun kanssa. Tarvittaessa ennen sijaisuuden alkamista on 2-3 päivän perehdyttämiskausi tehtävään. Tältä ajalta maksetaan harjoittelijan palkka. Kanslistin palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukaisesti. Toimi sijoittuu vaativuusryhmään II. Haku aika on 10.2.2023-6.3.2023. Hakuilmoituksen (Liite 3) julkaistaan helmikuun 2024 alussa.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Leena Haapala-Lindholm

#### 16 § Vuoden 2024 lastenleirin ja kristinoppikoulun ohjaajien haku

**ESITYS:** Turun ortodoksinen seurakunta hakee ohjaajia sekä ma 24.– to 27.6.2024 järjestettävälle 9-12-vuotiaille järjestettävälle lastenleirille, että Lomavalkamassa järjestettävälle kristinoppileirille ti 11.- ke





19.6.2024. Kristinoppikoulun päätösjuhla on lauantaina 30.6. Sekä lastenleirille että kriparille tarvitaan ohjaajia erilaisiin tehtäviin. Palkattavien ohjaajien kokonaismäärä riippuu leiriläisten määrästä. Kultakin leiripäivältä leirinohjaajat saavat palkkaa kokemuksen ja tehtävien mukaan, sekä ilmaisen majoituksen ja ruokailut. Valinnassa on eduksi, jos on suorittanut leirinohjaajien peruskurssin. Työ on kirkon kasvatustyötä, joten valittavien tulee olla ortodoksisen kirkon jäseniä. Hakuaika on 10.2.2023-6.3.2023. Hakuilmoitus (Liite 4) julkaistaan helmikuun 2024 alussa.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Leena Haapala-Lindholm

#### 17 § Seurakunnan työntekijöiden työtilojen selvittäminen

Kirkkoherralla ja seurakuntasihteerillä on työtilat seurakunnassa. Lisäksi tarvitaan työtiloja sekä seurakunnan kanttorille että vuonna 2024 aloittavalle papille ja kanttorille.

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto keskustelee työntekijöiden työtilojen eri vaihtoehtoista.

**PÄÄTÖS:** Seurakunnanneuvosto keskusteli asiasta ja antoi toimintaohjeet.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Leena Haapala-Lindholm

#### 18 § Turun ortodoksisen seurakunnan seurakunnantarkastus

##### **Seurakunnanneuvoston kokous, 22.8.2023, 5 §**

Ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen 72 §:n mukaan seurakunnantarkastuksen tarkoituksena on edistää seurakunnan hengellistä elämää, kristillistä kasvatusta sekä hallinnollista ja taloudellista kehitystä.

Piispan tulee tehdä kokonaistarkastus hiippakuntansa seurakunnassa vähintään joka viides vuosi. Piispa voi lisäksi suorittaa hiippakuntansa seurakunnassa osittaisen tarkastuksen. Piispa määrää tarkastuksen ajan sekä avustajansa tarkastuksen laadun ja laajuuden mukaan. Piispa voi määrätä palvelukeskuksen johtajan, lakimiehen, taloudenhoitajan tai muun henkilön toimittamaan puolestaan tarkastuksen tai osan siitä. (28.11.2012/41 v. 2020)

Seurakunnantarkastuksesta ja sen ajankohdasta on ilmoitettava asianomaisen seurakunnan kirkkoherralle sekä tarkastukseen määrätyille avustajille.

Seurakunnan kokonaistarkastuksen yhteydessä tulee pitää piispan johdolla seurakuntalaisten kokous sekä seurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kokous.

Seurakunnantarkastuksesta pidetään pöytäkirjaa, joka on toimitettava seurakunnalle kuukauden kuluessa tarkastuksen päättymisestä. Seurakunnanneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta.

Turun ortodoksisen seurakunnan hallinnon tarkastus pidettiin 16.–17.8. Hallinnon tarkastuksen suoritti palvelukeskuksen johtaja Jari Rönkkö, lakimies Jouni Heino, talouspäällikkö Henna Mynttinen, kiinteistöpäällikkö Matti Rouvinen, kirkkopalvelujen



koordinaattori Antti Räsänen ja tiedonhallinnan asiantuntija Sari Hirvonen. KP Arkkipiispa Leo ilmoittaa varsinaisen tarkastuksen ajankohdasta myöhemmin syksyllä.

Palvelukeskus johtajan Jari Rönkön pyynnöstä hallinnon tarkastajat keskustelivat seurakunnan hallintoelimiä puheenjohtajiston kanssa seurakunnan hallinnosta. Kokoukseen osallistuivat Hannus Reijo, Maunila Anna-Leena ja kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Oksman Jorma.

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto keskustelee seurakunnan hallinnon tarkastuksen tuloksista.

**PÄÄTÖS:** Seurakunnanneuvosto keskusteli seurakunnan hallinnon tarkastuksen tuloksista.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuusto  
-----

**ESITYS:** KP Helsingin ja koko Suomen Arkkipiispa Leo suorittaa Turun ortodoksisen seurakunnantarkastuksen pe 26.1 – su 28.1.2024.

Julkaistaan välittömästi tarkastuksen ohjelma seurakunnan viestintäkanavilla, kun saadaan tieto ohjelman sisällöstä hiippakunnalta.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuusto, seurakunnanneuvosto, kiinteistölautakunta, vakituisille ja osa-aikaisille työntekijöille

## 18 § Talousseuranta

Liite 5 talousseuranta 4/2023

Liite 6 verotulojen kehitys 1–11/2023

**ESITYS:** Asia tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuusto

## 19 § Tuohusten myyntihintojen tarkistus

Kirkollishallitus päätti kokouksessaan (23.11.2023, Asia 100) korottaa tuohusten myyntihintoja keskimäärin 10 prosenttia aikaisempiin tuohusten myyntihintoihin verrattuna. Suomen ortodoksinen kirkko myy Lintulan luostarin valmistamia tuohuksia ortodoksisille seurakunnille sekä muille ostajille. Kirkko ostaa tuohusten valmistuksessa tarvittavat aineet ja tarvikkeet sekä maksaa tuohusten valmistuksesta Lintulan luostarille valmistuskorvauksen.



**ESITYS:** Turun ortodoksinen seurakunta uudet tuohusten hinnat ovat:

Pieni tuohus 1 €

Iso tuohus 1,20 €

Uudet korotetut hinnat tulevat voimaan 1.1.2024. (Liite 7)

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Isännöitsijät

#### 19 § Jäsenkehitys seuranta

Liite 8 jäsenkehitysseuranta 4/2023

**ESITYS:** Asia tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuusto

#### 20 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asiaan neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys seurakunnanneuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille seurakunnanneuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §)

**PÄÄTÖS:** Ei aloitteita.

#### 21 § Muut asiat

Asia 1. Kirkon lakimiehen kirje seurakunnanneuvostolle

Kirkon lakimies lähetti seurakunnanneuvostolle kirje seurakunnanneuvoston ja hiippakunnan piispan toimivaltasuhteesta. (Liite 9)

Asia 2. Rauman rukoushuoneen ja asunnon talonmiehentyöt

Seurakunta on solminut sopimusta Rauman rukoushuoneen ja asunnon talonmiehentyöistä Rauman talonmiespalvelut -yrityksen kanssa. (Liite 10)

Asia 3. Ohje vapaaehtoisille kirkkokahvin tekijöille (Liite 11)



#### Asia 4. Seurakunnan sijoitustoiminnan kehitys

#### 22 § Ilmoitusasiat

Asia 1: Sopimus hengellisen toiminnan järjestämisestä Turun ortodoksisen seurakunnan ja Turun vankilan välillä (Liite 9)

Asia 2: Suomen ortodoksinen kirkko on myöntänyt Turun ortodoksiselle seurakunnalle 5 000 € uskonnonopetusavusta.

#### 23 § Seuraavien kokouksien ajankohdat

Seurakunnanvaltuusto valitsee seurakunnanneuvoston kaudelle 2024-2027.

#### 24 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52.

#### Pöytäkirjan vakuudeksi Turussa 11. joulukuuta 2023

Ioannis Lampropoulos  
kirkkoherra

Leena Haapala-Lindholm  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Turussa 11.12.2023

Mattila Mari  
pöytäkirjan tarkastaja

Raija Kivimäki  
pöytäkirjan tarkastaja

#### Pöytäkirja ilmoitustaululle 12. joulukuuta 2023

Leena Haapala-Lindholm  
Seurakuntas sihteeri

Mattila Mari

Raija Kivimäki



Pöytäkirja on saanut lainvoiman 27.joulukuuta 2023

Lenni Sigfridsson

Seurakuntasihteerin sijainen

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka



postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi tiistaina 12.12.2023. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään tiistaina 26.12.2023.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)